

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ**

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

DG-ITJMMPYH-CC-040/19

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000001

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”.

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y De conformidad a lo previsto por los Artículos 1,3, 24, 47 numeral 1, 52, 55 numeral 1 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en adelante **“LA LEY”** ; 1, 2, 3, 12,13, 38, 69 y demás relativos de su Reglamento en adelante **“EL REGLAMENTO”**; y demás relativos de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes y Contratación de Servicios del INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ, con domicilio fiscal en Camino Arenero No. 1101, Col. El Bajío, Zapopan, Jal., C.P. 54019, con número telefónico 33 38 84 94 70; CONVOCA a las Personas Físicas y/o Jurídicas interesadas en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA” la cual llevará a cabo con “RECURSOS ESTATALES E INGRESOS PROPIOS” y a efecto de normar el desarrollo de la licitación, se emiten las siguientes:

“BASES”

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	:	Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
“ITJMMPYH”	:	Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
“COMITÉ”	:	Comité de Adquisiciones del Convocante
“DOMICILIO”	:	Camino Arenero No. 1101, Col. El Bajío, Zapopan, Jal.
“LICITANTE”	:	Persona Física o Persona Jurídica/Moral (Razón Social)
“PROVEEDOR”	:	Licitante adjudicado.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
“RUPC”	:	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas
“POLÍTICAS”	:	Políticas y Lineamientos para las Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes y Contratación del Convocante.
“LICITACIÓN”	:	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. <u>DG-ITJMMPYH-CC-040/19</u>
“LOCAL”	:	Podrán participar únicamente proveedores que se encuentren en los supuestos establecido en el artículo 55 numeral 1 fracción II de la LEY
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	:	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000002

Contenido

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACION.....	6
I. Disposiciones Generales.....	6
2. OBJETO Y ALCANCE DE “LA LICITACIÓN”	7
A. Descripción genérica de los servicios.....	7
B. Descripción detallada de los servicios.....	7
C. Cantidad de los bienes a adquirir.....	7
D. Forma de Adjudicación.....	7
E. Idioma en que se presentaran las propuestas y demás documentación.....	7
F. Vigencia de la Contratación.....	8
G. Lugar donde se prestarán los servicios.....	8
H. Periodo de prestarán los servicios.....	8
3. DE LAS MUESTRAS FISICAS.....	8
4. FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE REALIZARAN LOS ACTOS DE LA “LICITACIÓN”	8
A. Aspectos Generales de los actos del Procedimiento.....	8
B. Puntualidad.....	9
C. Calendario de los actos de la LICITACIÓN.....	9
D. Visita a las Instalaciones.....	10
E. Propuestas conjuntas.....	10
F. Presentación de una sola proposición.....	11
G. Modificaciones a la Convocatoria.....	11
H. Observadores.....	12
I. Junta de Aclaraciones.....	12
J. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.....	13
K. Desarrollo del Acto de presentación y Apertura de Proposiciones.....	14
L. Del Acto y los efectos de Fallo.....	15
M. De los efectos de Fallo.....	15
N. Comunicación del Fallo.....	15
O. Notificación.....	16
P. Formalización del Contrato.....	16
5. REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS LICITANTES.....	21
5.1. Requisitos Legales obligatorios.....	21

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019

Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000003

5.2 Requisitos Técnicos para la evaluación binaria (cumple o no cumple).....	27
5.3. Requisitos Económicos.....	27
6. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LAS PROPOSICIONES.....	28
A. Instrucciones Generales para elaborar las propuestas.....	28
7. CRITERIOS ESPECIFICOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO.....	29
A. Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica.....	30
B. Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica.....	30
C. Del error aritmético.....	31
D. Adjudicación del Contrato.....	31
8. CAUSAS EXPRESAS DE <MIENTO.....	32
A. Causas generales de desechamiento.....	32
9. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	34
A. Aclaraciones que podrá solicitar "EL COMITE".....	34
B. Visita a las instalaciones de los licitantes.....	34
C. Visita a las instalaciones del licitante adjudicado.....	34
D. Impedimento para adjudicar o celebrar contratos.....	35
E. Auditorías.....	35
10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.....	35
A. Administración y verificación del cumplimiento del contrato.....	35
11. CONDICIONES DE PAGO.....	35
A. Condiciones Generales de Pago.....	35
B. Para el pago:.....	36
C. Deductivas:.....	36
12. SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DESIERTO.....	37
A. Suspensión temporal de la licitación.....	37
B. Cancelación del proceso de contratación.....	38
C. Declaración de procedimiento desierto.....	39
13. FACULTADES DEL "COMITÉ" Y DE SUS VOCALES.....	39
14. DEMORAS.....	39
A. PENAS CONVENCIONALES.....	40
B. SANCIONES:.....	40

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000004

15.	TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	40
16.	INCONFORMIDADES Y CONCILIACIÓN.....	40
A.	Inconformidades.....	40
B.	Controversias.....	41
17.	RELACIONES LABORALES	41
18.	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.....	41

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000005

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACION.

I. Disposiciones Generales.

Las propuestas de los “LICITANTES” deberán sujetarse a las especificaciones contenidas en el **Anexo No. 1**, que contienen el o los servicios a prestar a la “CONVOCANTE” conforme a los criterios técnicos, administrativos y jurídicos establecidos en las presentes bases.

De conformidad con lo establecido en el Artículo Octavo transitorio de “LA LEY”, el presente procedimiento será presencial, en el que los licitantes deberán participar en los actos que así se determinen de manera presencial.

Conforme a la fracción VI del artículo 69 de “LA LEY” y el artículo 41 de las POLITICAS, la Coordinación de Servicios Generales del “ITJMMPYH”, tendrá el carácter de área técnica y será la responsable de las especificaciones técnicas que se incluyen en la presente convocatoria, asimismo evaluará las proposiciones técnicas, también responderán en la Junta de Aclaraciones a las preguntas técnicas que realice el licitante, será responsable de la verificación del cumplimiento de las condiciones y alcances de carácter técnico señalados en la presente Convocatoria, Anexo Técnico y de las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones en este procedimiento de contratación.

A. Carácter de la Licitación.

Con fundamento en el artículo 55 numeral 1 fracción II, la presente licitación será LOCAL.

La “LICITACIÓN”, se convoca con carácter LOCAL, y sólo podrán participar licitantes que se encuentren en los siguientes supuestos normativos:

- a) Domiciliados en el Estado de Jalisco, entendiéndose por ellos, a los proveedores establecidos.
- b) Que provean de insumos de origen local
- c) Que los bienes ofertados cuenten con mayor porcentaje de contenido de integración local (51%).

B. Disponibilidad presupuestaria y origen de los recursos.

La contratación inicia en el presente ejercicio fiscal y las obligaciones contractuales que de éste se deriven, será cubiertas con la disponibilidad específica de los recursos: Estatales e Ingresos Propios.

C. Publicación de la Convocatoria.

Con fundamento en lo establecido en el artículo Octavo transitorio en correlación con el artículo 60 de “LA

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000000

LEY” esta convocatoria ha sido publicada a través del portal de la “CONVOCANTE”, donde estará a disposición de los interesados, a partir de la fecha de publicación y su obtención será gratuita.

Los interesados podrán consultar y obtener una copia de la convocatoria en la que se establecen los requisitos de participación, en el DOMICILIO, sin costo alguno y hasta un día previo a la fecha para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones, en días hábiles, en el horario de 10:00 a 16:00 horas.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados obtener el pliego de la convocatoria oportunamente durante el periodo abierto de registro para participar.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en la convocatoria bajo su estricta responsabilidad.

2. OBJETO Y ALCANCE DE “LA LICITACIÓN”.

A. Descripción genérica de los servicios.

La presente Licitación tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”.

B. Descripción detallada de los servicios.

La descripción del servicio y sus especificaciones se describen en el “Anexo 1 Requerimiento Especificaciones” adjunto a la presente Convocatoria, mismo que detalla las partidas objeto de este proceso de contratación.

C. Cantidad de los bienes a adquirir.

El servicio a contratar y sus especificaciones están descritas en el “Anexo 1 Requerimiento Especificaciones” de esta Convocatoria, las cuales pueden ser modificadas por necesidades de la propia convocante, según lo establecido en el artículo 62 de LA LEY

D. Forma de Adjudicación.

Los servicios objeto de esta contratación se adjudicarán en su totalidad al licitante que oferte las mejores condiciones para la “CONVOCANTE”.

La evaluación de las propuestas será bajo la modalidad binaria de **cumple o no cumple**.

E. Idioma en que se presentaran las propuestas y demás documentación.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en idioma español, sin embargo aquellos documentos que por su naturaleza la versión original se encuentre redactada en un idioma distinto al español, podrán presentarse en otro idioma, acompañados de su traducción simple al español, el licitante será el único responsable de la traducción y de su exactitud.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

01000007

F. Vigencia de la Contratación.

La vigencia de la contratación comenzará a partir de la firma de contrato y finalizará el 30 de septiembre de 2019.

G. Lugar donde se prestarán los servicios.

Los servicios objeto de esta licitación se prestarán en los domicilios que se encuentran descritos en el "Anexo 1 Requerimiento Especificaciones" de esta Convocatoria.

H. Periodo de ejecución de los servicios.

Los servicio(s) objeto de la presente "LICITACIÓN" se prestarán a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2019, lo anterior de conformidad con el artículo 77 numeral 1 de la "LEY", por personal acreditado por el proveedor adjudicado y conforme a lo establecido en el Anexo Técnico I (especificaciones mínimas).

3. DE LAS MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica

4. FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE REALIZARAN LOS ACTOS DE LA "LICITACIÓN".

Con fundamento en lo que establece el artículo Transitorio Octavo de la LEY, este procedimiento será **PRESENCIAL**, en él los licitantes exclusivamente podrán presentar proposiciones en forma documental y por escrito y en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

A. Aspectos Generales de los actos del Procedimiento.

La presentación y apertura de proposiciones de la **LICITACIÓN** se realizarán de manera presencial ante el Comité de Adquisiciones, en los días y horas señalados por la **CONVOCANTE**, salvo la junta de aclaraciones ésta se llevara a cabo por los servidores públicos involucrados en el proceso en el DOMICILIO.

La "**CONVOCANTE**" con la participación del COMITÉ emitirán un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, mismo que podrá ser diferido, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con lo establecido en el artículo 65 fracción III de la LEY.

El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la "**CONVOCANTE**" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o que la "**CONVOCANTE**" los cite para tal fin.

El registro a los actos dará inicio **20 minutos** antes del evento y hasta la hora señalada del inicio del evento.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Cól. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000003

A partir de la hora señalada para el inicio del acto, no se permitirá el acceso a ningún licitante no registrado, observador o servidor público ajeno al mismo.

Una vez iniciados los actos no está permitido el uso de teléfonos celulares y radio localizadores audibles en el interior de la sala de juntas del Comité de Adquisiciones, sede de los Actos.

Por lo que respecta al acto de presentación y apertura de sobres de la presente LICITACION, será factible, que tanto las personas morales o físicas que sean representadas por una persona distinta al representante legal, podrán designar mediante carta poder simple en original y copia, otorgada por el licitante o el representante legal que suscribe las propuestas, en el que al aceptante se le autorice la entrega del sobre cerrado de propuestas para efectos de firma del acta correspondiente; debiendo acompañar copia de la identificación oficial vigente de quienes en dicha carta participan, la omisión en la presentación de este documento no será causal de descalificación, sin embargo solo podrá participar en calidad de oyente.

La carta poder se presentará dentro o fuera del sobre cerrado de propuestas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, pero invariablemente en el acto de entrega de los sobres de las ofertas; después de este periodo no se aceptara la presentación de documentación.

Para esta convocatoria no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

B. Puntualidad.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el "COMITE" serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" y del "COMITE".

C. Calendario de los actos de la LICITACIÓN.

Acto	Fecha	Horario
Publicación de la Convocatoria	07 de Junio de 2019	-
Recepción de Aclaraciones	11 de Junio de 2019	09:30
Junta de Aclaraciones a la convocatoria	12 de Junio de 2019	09:30
Presentación y Apertura de Proposiciones	13 de Junio de 2019	09:30
Notificación del Fallo	17 de Junio de 2019	17:00

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000000

D. Visita a las Instalaciones.

No aplica

E. Propuestas conjuntas.

En términos de lo establecido en los artículos 64 numeral 3 de "LA LEY" dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la licitación, sin necesidad de constituir una nueva persona moral, siempre y cuando la asociación sea congruente con los criterios de adjudicación, para ello, los proponentes celebrarán un convenio en términos de la legislación aplicable, dicho convenio deberá adjuntarse en la propuesta, en el cual se establecerán con precisión los siguientes aspectos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en ellas;
- Descripción detallada del objeto social de cada una de las empresas o personas jurídicas participantes en la propuesta conjunta.
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se les exigirá el cumplimiento de sus obligaciones;
- La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, lo cual deberá asentarse en las fianzas de cumplimiento del contrato, y;

En caso de que una proposición conjunta resulte adjudicada en "La Licitación", previamente a la firma del contrato deberá comunicar por escrito a la Dirección Administrativa, si el instrumento jurídico será firmado por todas las personas que intervienen en la misma o sus representantes legales, o bien, si será firmada por el representante común designado, en cuyo caso el convenio respectivo deberá constar en escritura pública. Dicha comunicación podrá realizarse al momento en que se dé a conocer el fallo o a más tardar dentro de las veinticuatro horas siguientes a su notificación.

Cuando resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en este numeral y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, en cuyo caso, deberán presentar el convenio ratificado ante Fedatario Público, por los mismos proponentes, y con el mismo alcance.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000010

LA CONVOCANTE no firmará el contrato derivado de la propuesta conjunta, que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, en cuyo caso **LA CONVOCANTE considerará que el contrato** no se formaliza por causas imputables al licitante que resulte adjudicado, **LA CONVOCANTE** sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, en términos de lo que señala el numeral 2 del artículo 77 de **"LA LEY"**.

Lo anterior sin menoscabo de que **"LA CONVOCANTE"** comunique al Órgano Interno de Control, la infracción en que incurrió el licitante adjudicado a efecto de que dicha autoridad determine lo que en derecho proceda.

Así mismo, en el caso de que alguno de los que integran la proposición conjunta no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales, lo cual se considerará imputable al licitante adjudicado.

Convenio de Proposición Conjunta.

En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente proposiciones en la licitación, deberán celebrar convenio en el que designarán un representante común quien firmará las propuestas, señalando con precisión los términos a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 64 de **"LA LEY"**.

La persona que funja como representante común deberá cumplir con todos los requisitos de esta convocatoria. Se aclara que la(s) otra(s) empresas asociadas que firmen el citado convenio, además deberán presentar los requisitos establecidos en los incisos a), b), c), d), e) f), g), h), i) j), k), del numeral 5.1. Requisitos de carácter Legal y Administrativos.

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mediante el documento plasmado en el **Anexo 2** de la presente Convocatoria

Se desecharan las propuestas conjuntas cuando el objeto social de las empresas que participan en dicha proposición **NO CORRESPONDE** o es diferente al Objeto de la Licitación.

F. Presentación de una sola proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada una de las partidas del presente procedimiento de contratación.

G. Modificaciones a la Convocatoria.

"LA CONVOCANTE" podrá, en los términos que establece el artículo 62 de **"LA LEY"** modificar aspectos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos, a más tardar el sexto día natural previo al Acto de

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 94 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000011

Presentación y Apertura de Propositiones, en cuyo caso, las difundirá en la página web <https://compras.tecmm.edu.mx/> a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

Las precisiones o modificaciones que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formarán parte de la presente Convocatoria y los licitantes deberán considerarlas para la preparación de su proposición

H. Observadores

A los actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

I. Junta de Aclaraciones.

Instrucciones para participar en la junta de aclaraciones a la convocatoria, según lo establecido en el artículo 63 fracciones de la LEY.

El acto de junta de aclaraciones a la convocatoria se llevará a cabo el 14 de Junio de 2019, a las 09:30 horas, en el DOMICILIO.

El acto será presidido por el servidor público que designe la **CONVOCANTE**, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios objeto de esta convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito preferentemente en hoja membretada en formato **Adobe Acrobat PDF y WORD**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del licitante, como son **nombre o razón social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, correo electrónico**, teléfono, objeto social, **Número de RUPC**, en caso de contar con él; de no contar con número **de RUPC**, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en dicho Registro en caso de resultar adjudicado y, en su caso, **nombre del representante legal y firma**, se pone a consideración el Formato 1 de la presente convocatoria.

Las preguntas se formularán preferentemente en el **FORMATO 2 de aclaraciones a la Convocatoria**; mismo que entregará el licitante a la **CONVOCANTE** adjunto al escrito en el que exprese su interés en participar, en forma impresa en el DOMICILIO o al correo electrónico julio.jimenez@tecmm.edu.mx, en PDF y Word o Excel, a más tardar a las **09:30 horas del día 11 de Junio de 2019**, en caso de que el LICITANTE decida presentar los formatos de forma presencial, deberá entregar los formatos 1 y 2 en disco compacto (CD) preferentemente en Excel o WORD libre de virus.

Se hace la indicación a los licitantes que en la presente licitación solamente podrán formular aclaraciones **las personas que presenten escrito libre manifestando interés de participar en la licitación**, preferentemente en los términos de los FORMATOS 1 y 2, en caso contrario solo se le permitirá su asistencia con carácter de oyente, sin poder formular preguntas.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en el tercer párrafo de este numeral, no serán contestadas por la CONVOCANTE por resultar extemporáneas, sin menoscabo de que

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

01000912

se integren al expediente respectivo.

Será de estricta responsabilidad del licitante la verificación de la recepción de preguntas enviadas por correo electrónico y de aquellos archivos que no sea posible abrir por la convocante por presentar fallas o virus electrónicos.

De conformidad con lo establecido en la fracción III del artículo 63 de la LEY los cuestionamientos que formulen los LICITANTES, deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la CONVOCANTE no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo la CONVOCANTE no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

Es potestativo para los licitantes asistir o no a la junta de aclaraciones, sin embargo cualquier acuerdo que resulte de ella será obligatorio para todos los participantes. Las actas que deriven de las sesiones de la junta de aclaraciones, formarán parte integral de las bases a la convocatoria.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 48, del Reglamento de "LA LEY", las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en el párrafo precedente, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, sin menoscabo de que se integren al expediente respectivo. En caso de que algún licitante envíe solicitudes de aclaración durante la celebración de la junta correspondiente, la Convocante las recibirá, **pero no les dará respuesta**. En este último supuesto, el licitante solamente podrá realizar solicitudes de aclaración relacionadas con las respuestas emitidas por la Convocante a las solicitudes de aclaración presentadas en tiempo y forma.

Si por caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar la junta de aclaraciones en la fecha señalada en esta convocatoria, la CONVOCANTE comunicará la nueva fecha para su realización, **en el portal del "ITJMMPYH" <https://compras.tecmm.edu.mx/>**.

Las precisiones administrativas hechas por la convocante y las aclaraciones que resulten de las respuestas emitidas a las solicitudes formuladas por los interesados, formarán parte integrante de la presente Convocatoria, siendo de la absoluta responsabilidad de los interesados en participar en "La Licitación" consultar a través del portal del "ITJMMPYH" <https://compras.tecmm.edu.mx/> las actas correspondientes y su versión escrita quedará a la disposición de los "LICITANTES" en el "DOMICILIO", de lunes a viernes en días hábiles de 10:00 a 16:00 horas, hasta un día antes de la fecha señalada de presentación de las propuestas.

J. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **17 de Junio del 2019 a las 09:30 horas**, en la sala de juntas ubicada en el DOMICILIO.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

01000013

Veinte minutos previos al inicio del acto, la CONVOCANTE registrará a los participantes, y recibirá el Anexo 2 y copia simple de identificación oficial del representante legal, que deberá ser entregada por los mismos para revisión preliminar.

Los Participantes que asistan al acto de presentación y apertura de proposiciones deberán firmar una hoja de registro, en la que deberán anotar su nombre completo, Razón Social del LICITANTE y fecha y hora de registro.

El registro se cerrará a la hora establecida en las bases de la presente CONVOCATORIA.

K. Desarrollo del Acto de presentación y Apertura de Proposiciones

A partir de la hora señalada para el inicio del acto, no se permitirá el acceso a ningún licitante, observador o servidor público ajeno al mismo.

Conforme a lo establecido en el artículo 65 de LA LEY Y 68 del REGLAMENTO, el procedimiento será el siguiente:

Una vez ingresados los "LICITANTES" a la sala en donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la "LICITACIÓN", se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del "COMITÉ" presentes e invitados, así como de los propios "LICITANTES" que ingresaron.

Los "LICITANTES" deberán entregar un sobre cerrado de forma inviolable que contenga la propuesta técnica, la propuesta económica y todos los documentos solicitados en las presentes bases, señalando claramente el nombre de la "CONVOCANTE", la "LICITACIÓN" y el nombre y la firma del "LICITANTE".

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por cada "LICITANTE", y realizando el cotejo de la documentación original que en su caso se presente y que no forme parte de la proposición, sin que ello implique la evaluación cualitativa de su contenido.

Durante la recepción de las proposiciones no se realizará ningún tipo de análisis, no obstante se hará constar en el acta las omisiones documentales en que incurrieron los licitantes, respecto de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sin que ello implique la evaluación de sus contenidos.

Conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 65 de la LEY, de entre los "LICITANTES" que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del "COMITÉ" designado por el mismo, rubricarán los documentos que contiene las propuestas técnicas y económicas presentadas por los Licitantes, las que para estos efectos constaran documentalmente.

Si derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique la Convocante, lo cual se dará a conocer por medio de la página electrónica de la CONVOCANTE y en el Pizarrón de notificaciones del INSTITUTO ubicado en el DOMICILIO. Lo anterior sustituye a la notificación personal, por lo que será responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la "LICITACIÓN", fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

0000014

no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y evaluación cuantitativa y cualitativa.

Las proposiciones presentadas por los licitantes fuera de la hora prevista no serán recibidas.

En relación con el artículo 69 numeral 6 de la LEY, a partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

L. Del Acto y los efectos de Fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la LEY, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el o los contratos que deriven se adjudicaran al o a los licitantes cuyas propuestas resulten ser solventes porque reúnen los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y hayan ofertado el menor precio, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

M. De los efectos de Fallo

Conforme a lo establecido en el numeral 5 del artículo 69 con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en esta convocatoria. La convocante y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda en los términos establecidos en la convocatoria.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, será potestativo para el licitante presentar inconformidad en términos de lo establecido en el capítulo IV de la LEY.

Conforme al artículo 77 de la LEY, con la notificación del fallo o resolución la "CONVOCANTE" realizará la requisición de los servicios descritos en la presente convocatoria.

Con la notificación del fallo, la "CONVOCANTE" y el "PROVEEDOR" deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo que se haya plasmado en la convocatoria o en el acta de fallo o resolución para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del plazo señalado por causas imputables al "PROVEEDOR", la "CONVOCANTE" deberá dar aviso al "COMITÉ" y al Órgano de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicársele a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento

N. Comunicación del Fallo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 69 numeral 4 en correlación del artículo octavo transitorio de la LEY, el fallo o resolución se difundirá a través de la página web de la CONVOCANTE, el mismo día en que se realice el acto, y permanecerá publicado en el mismo durante diez días naturales siguientes a su emisión lo cual

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000015

tendrá efectos de notificación personal para los licitantes, lo anterior sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo. La convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

O. Notificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la LEY el acta de las junta de aclaraciones de la convocatoria a la licitación, del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el fallo o resolución del procedimiento de licitación, se difundirán a través de la página web de la "CONVOCANTE", fijando un ejemplar de las actas correspondientes en el Pizarrón de Notificaciones de la CONVOCANTE, ubicado en el DOMICILIO, por un término de cinco días hábiles, en horario de 10:00 a 16:00 horas, siendo responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido.

P. Formalización del Contrato.

A. De la Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco.

Para efectos del artículo 38 del **REGLAMENTO**, el licitante adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS RUPC, lo anterior es factor indispensable para la celebración del contrato.

Lo anterior aplica para todas las empresas que participan de manera conjunta con una proposición que resulta adjudicada.

Sí el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el Padrón de Proveedores deberá realizar su alta en el término de **5 días hábiles** a partir de la notificación de adjudicación o fallo y la Dirección de Desarrollo de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa.

El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, sin necesidad de un nuevo procedimiento, el contrato se podrá celebrar con el participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Subsecretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar a la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

II. Formalización del contrato.

Para efectos de lo establecido en el artículo 76 numeral 2 de la LEY, la convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000016

licitación y su junta de aclaraciones, en caso de discrepancias prevalecerá lo estipulado en éstos dos últimos documentos.

Previo a la formalización del Contrato el (los) licitantes, deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración contrato en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación o fallo, la siguiente documentación:

Tratándose de Personas Morales:

- Copia simple y original o copia certificada ante Fedatario Público para su cotejo del Acta Constitutiva y sus reformas o modificaciones, con la que acredita la existencia legal y el nombre de los socios.
- Copia de su cédula de identificación fiscal.
- Copia de identificación oficial con fotografía y firma del representante legal, acompañando el original para su cotejo.

Tratándose de Personas Físicas:

Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad.

Copia de identificación oficial con fotografía y firma, acompañando el original para su cotejo.

Copia de la cédula de identificación fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.

Para ambos casos (Personas Morales y Físicas):

Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal y deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado o limitado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.

Copia simple del documento que acredite la vigencia en el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno del Estado de Jalisco (RUPC).

El contrato, se deberá formalizar por el (los) proveedor(es) dentro de los 6 y hasta los 11 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo o Resolución de Adjudicación, en el “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías que establezca la “CONVOCANTE”.

“**LA CONVOCANTE**” no firmará el contrato derivado de la proposición conjunta, que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, así como en caso de alguna de estas no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y su registro no se encuentre vigente en el

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



00000017

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

Si el contrato no se formaliza por causas imputables al licitante que resulte adjudicado, la **“CONVOCANTE”** sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia del precio ofertado no sea mayor al diez por ciento respecto de la que resultó inicialmente adjudicada de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Lo anterior sin menoscabo de que LA **“CONVOCANTE”** comunique al Órgano de Control, la infracción en que incurrió el licitante adjudicado, a efecto de que dicha autoridad determine lo que en derecho proceda.

La **“CONVOCANTE”** no adjudicará contrato alguno al licitante que se ubique en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59, fracción IX Y 52 de **“LA LEY”**.

De igual manera, **“LA CONVOCANTE”** no formalizará el contrato con el licitante adjudicado, cuando éste no acredite estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, o bien, se encuentre incluido en las listas que publica el **Sistema de Administración Tributaria SAT**, con fundamento en el artículo 69 del Código Fiscal de la Federación.

En estos casos se entenderá imputable al proveedor la no formalización del contrato respectivo, y se dará aviso al Órgano de Control de la CONVOCANTE.

III. Modificaciones al Contrato.

Cualquier modificación al contrato como incrementos en cantidades, ampliaciones en montos y otorgamientos de prórrogas deberá formalizarse por escrito, en los casos señalados, el proveedor adjudicado deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento en términos de lo señalado en el artículo 81 de la LEY

En términos de lo establecido en el artículo 80, de **“LA LEY”**, la convocante podrá acordar los incrementos del monto del contrato o de la cantidad de los servicios contratados. Dichas modificaciones no podrán ser superiores en conjunto al 20% (veinte por ciento) en monto o cantidad de las partidas o volúmenes establecidos originalmente en el contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

De igual manera podrán modificarse los plazos de cumplimiento, siempre y cuando con ello no se afecte la administración pública y las causas que originen la modificación se encuentren plenamente justificadas.

En caso de que la modificación de que se trate, tenga impacto en el monto del contrato, el proveedor adjudicado deberá aumentar el monto de la garantía otorgada para el cumplimiento en el porcentaje al que ascienda el incremento respectivo.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000016

IV. Causales de Rescisión y Terminación anticipada del Contrato

a) Rescisión del Contrato

Cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, LA CONVOCANTE, podrá rescindir administrativamente el contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 85 de la LEY.

b) Causas de rescisión del Contrato.

La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando el personal a cargo del "PROVEEDOR" supere el máximo de inasistencias permitido durante un mes estipulada en el numeral 14 apartado A.
- c) En caso de entregar servicios con características distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Cuando el "PROVEEDOR" no permita que se realicen las visitas señaladas en el numeral 9 apartado C de las presentes bases.
- e) En cualquier otro caso señalado por el Artículo 88 de la "LEY".

c. Mediante el siguiente procedimiento.

- a) Se iniciará a partir de que al "PROVEEDOR" le sea comunicado, por escrito, por la "CONVOCANTE", el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la "CONVOCANTE" contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el "PROVEEDOR"; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al "PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.
- c) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el "PROVEEDOR", la "CONVOCANTE" procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al "PROVEEDOR" para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la "CONVOCANTE" procederá a notificar al "PROVEEDOR" el importe de la sanción que le deberá cubrir a la "CONVOCANTE", dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el "PROVEEDOR" haya realizado el pago, se considerará al "PROVEEDOR" en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000019

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el “**PROVEEDOR**” a la “**CONVOCANTE**” será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los productos no entregados finalmente, para el caso de servicios, será el 10% del precio total del contrato, en virtud de la rescisión, y se aplicarán las sanciones para el caso concreto establecidas en la LEY.

d. Terminación Anticipada del Contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 89, de la **LEY**, se podrá terminar el contrato anticipadamente cuando concurren razones de interés general que afecten a LA CONVOCANTE, o al ÁREA REQUIRENTE o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o bien, cuando se determine la nulidad de los actos por la autoridad competente. En estos supuestos **LA CONVOCANTE**, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato celebrado con motivo de la presente licitación, para lo cual se celebrará Convenio Modificatorio.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el contrato, es decir, respecto de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio para dar por terminadas las obligaciones.

Q. DE LAS GARANTIAS

Las obligaciones que deriven de la presente convocatoria a la licitación y se formalicen en el contrato correspondiente, son divisibles y, en consecuencia, su incumplimiento motivara la aplicación de la garantía de cumplimiento establecida en el apartado **B. “Garantía de Cumplimiento del contrato”** considerando la naturaleza de las obligaciones específicas que formaran parte del acuerdo de voluntades respectivo.

En el Anexo 15 “**FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**” de esta convocatoria se adjunta un archivo homónimo, el cual muestra los rubros que deberá contener la fianza que se otorgue para tal efecto.

La fianza otorgada para garantizar las obligaciones, deberá contener el número de contrato, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.

B. Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 de la **LEY**, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor adjudicado deberá constituir una garantía mediante fianza, la cual deberá entregarse a la convocante a la firma del contrato.

La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato.

La fianza que se otorgue para garantizar el cumplimiento del contrato, deberá emitirse por institución mexicana legalmente autorizada y radicada en el Estado de Jalisco para tal efecto, a favor de LA CONVOCANTE, en moneda nacional e idioma español por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000020

Tratándose de proposiciones conjuntas, la fianza deberá incluir la estipulación expresa de que cada uno de los firmantes del contrato, quedarán obligados en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

La fianza deberá garantizar el cumplimiento del contrato, que el proveedor responderá por defectos o vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir durante la vigencia del contrato y hasta seis meses posteriores a la fecha del oficio de entera satisfacción, comprometiéndose el licitante a subsanar el bien y/o servicio, en caso de estar en malas condiciones al momento de consumo, debiendo sustituirlo sin costo alguno en un plazo máximo de diez días naturales contados a partir de la notificación.

C. Garantía de Anticipo.

No Aplica.

D. Causas de Ejecución de Garantía.

Será causa de ejecución de la garantía, que el proveedor adjudicado no lleve a cabo la entrega de los bienes y/o servicios motivo de esta licitación en la forma, plazos y términos establecidos en el contrato, por incumplimiento total o parcial de cualquiera de las cláusulas del mismo, o por vicios ocultos derivados del uso normal del bien durante los seis meses posteriores a la fecha del oficio de entera satisfacción.

5. REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS LICITANTES

Conforme a lo establecido en el artículo 56 Y 59 fracción V de la LEY, los licitantes deberán cumplir los requisitos de carácter legal, técnicos y económicos, puntualizando la forma en que el incumplimiento de cada uno de ellos afectará la solvencia de las proposiciones.

Se sugiere que el LICITANTE presente la proposición en hojas membretadas, en carpeta con separadores, identificando cada uno de los apartados que la constituyen.

LA CONVOCANTE se reserva el derecho de verificar la información proporcionada en cualquier momento.

5.1. Requisitos Legales obligatorios.

Por tratarse de requisitos establecidos en LA LEY, su REGLAMENTO y en la presentes bases, su incumplimiento motivará que las proposiciones recibidas no sean susceptibles de evaluación, ya que se configuran en requisitos legales y obligatorios de participación.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000021



5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>a) Escrito firmado por el representante legal en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o por su representada, señalando en el mismo documento los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Del licitante</u>: Registro Federal de Contribuyentes, Nombre, domicilio y estratificación, así como de su apoderado o representante. • <u>Del representante legal del licitante</u>: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. Copia de la identificación oficial vigente con fotografía (solo se aceptará: credencial para votar, Pasaporte o Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 o FM3). • Dirección de Correo electrónico • Número de Registro del RUPC. <p>Así mismo deberá manifestar que la documentación que presenta es verídica y fidedigna. El escrito deberá contar con firma autógrafa.</p> <p>Se agrega Anexo 2 como modelo para su presentación</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total, constituye el incumplimiento a lo establecido en los artículos 76, fracciones III de "LA LEY" y 43 de su Reglamento, creando una situación de incertidumbre respecto de la capacidad del representante legal para comprometerse en nombre del licitante, así como de la veracidad y confiabilidad de la documentación que integra la proposición, lo que será motivo de desechamiento.</p>
<p>b) Declaración por escrito del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos artículo 52, de "LA LEY".</p> <p>Se agrega Anexo 3 como modelo para su presentación.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 52 de la LEY</p>
<p>c) Declaración por escrito del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que a su representada, no se le ha rescindido administrativamente contratos durante un periodo de dos años calendario, así como por causas imputables a su representada se haya omitido la formalización de un contrato adjudicado por la convocante o cualquier otro organismo o dependencia del gobierno del Estado de Jalisco.</p> <p>Asimismo, el representante legal del licitante manifestará</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituye el incumplimiento a lo establecido en el inciso c numeral 5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN de las presentes bases</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

[Handwritten signatures and stamps]

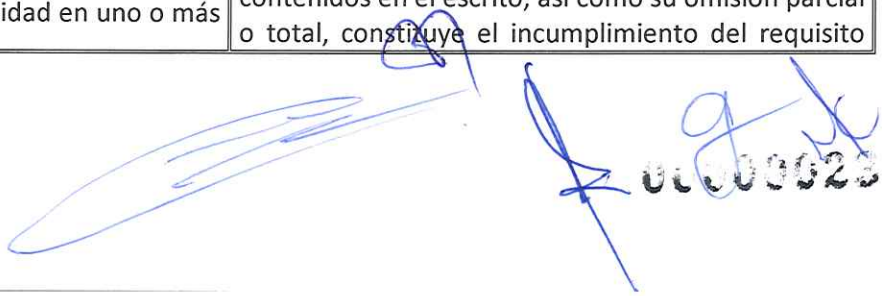
00000022

5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada por resolución de autoridad competente,</p> <p>Se agrega Anexo 4 como modelo para su presentación</p>	
<p>d) Declaración de integridad y no colusión, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios en términos del artículo 59, fracción IX.</p> <p>Se agrega Anexo 5 como modelo para su presentación.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 59, fracción IX de la LEY</p>
<p>e) El licitante, a través de su representante legal, deberá manifestar por escrito que su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con los servicios objeto de esta licitación, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para la adquisición en la forma y tiempos solicitados en esta Convocatoria.</p> <p>Se agrega Anexo 6 como modelo para su presentación.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total, <i>constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso e) del numeral 5.1. "Requisitos Legales y obligatorios que afectan la participación" de la Convocatoria, creando una situación de incertidumbre respecto a si el objeto social, actividades comerciales y profesionales del licitante, está relacionada con la adquisición objeto de esta licitación, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para la adquisición en la forma y tiempos solicitados en esta Convocatoria", Ambas causas constituyen incumplimiento y será motivo de desechamiento de la propuesta.</i></p>
<p>f) Carta Proposición y manifiesto de Integridad, firmado por el representante legal.</p> <p>Se agrega Anexo 7 como modelo para su presentación.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total, constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso f) del numeral 5.1. "Requisitos Legales y obligatorios que afectan la participación" de la Convocatoria. Lo que será motivo de desechamiento.</p>
<p>g) Escrito firmado por el representante legal en el cual indique y acredite la localidad en uno o más</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total, constituye el incumplimiento del requisito</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arénero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



Handwritten signatures and a stamp with the number 01000023.

5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>de los siguientes supuestos:</p> <p>1. Domiciliados en el Estado de Jalisco, entendiéndose por ellos, a los proveedores establecidos</p> <p><u>Forma de Acreditación:</u></p> <p>Adjuntar comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses a nombre del "LICITANTE"; si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo, siempre en apego a lo estipulado por la legislación en materia de protección de datos personales.</p> <p>2. - Que provean de insumos de origen local</p> <p><u>Forma de acreditación</u></p> <p>Contratos de compraventa o de promesa de compraventa donde se acredite que los servicios serán proveídos por un proveedor local, asimismo deberá adjuntar copia simple del documento emitido por el SAT de situación fiscal de la empresa que proveerá los servicios.</p> <p>3.- Que los bienes ofertados cuenten con mayor porcentaje de contenido de integración local (51%).</p> <p><u>Forma de Acreditarlo:</u></p> <p>Se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general.</p> <p>Para acreditar lo anterior el licitante deberá desglosar los conceptos de fabricación o integración del servicio y adjuntarlos a su propuesta</p>	<p>establecido en el inciso g) del numeral 5.1. "Requisitos Legales y obligatorios que afectan la participación" de la Convocatoria. Lo que será motivo de desechamiento. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 numeral 2 fracción II de la LEY.</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

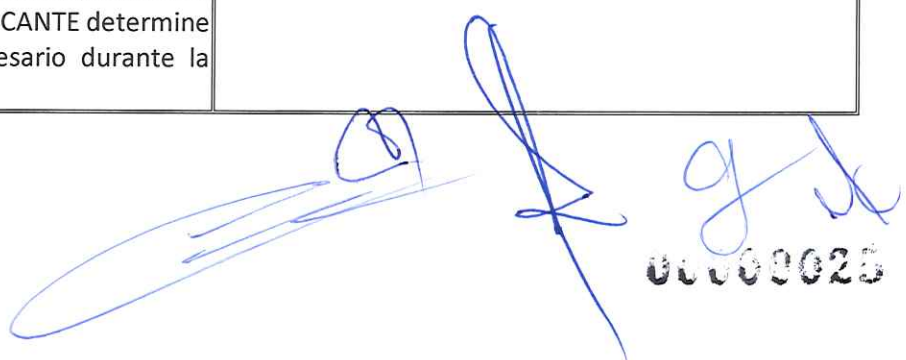
00000024

5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>. En el caso de propuestas conjuntas la totalidad de los licitantes convenidos deberán acreditar su establecimiento en el estado de Jalisco.</p> <p>Para su presentación se pone a consideración el anexo 8</p>	
<p>h) Escrito firmado por el Represente legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que ha leído las bases de la convocatoria a la presente Licitación, entendiéndolo sus alcances y aceptando las condiciones ahí planteadas.</p> <p>Se agrega Anexo 9 como modelo para su presentación.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total, constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso h) del numeral 5.1. "Requisitos Legales y obligatorios que afectan la participación" de la Convocatoria. Lo que será motivo de desechamiento.</p>
<p>i) Escrito firmado por el Representante Legal del licitante en donde manifieste que en caso de resultar adjudicada su representada, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en el desarrollo y ejecución del servicio durante la jornada laboral, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en forma tal, que deslinda de total responsabilidad a LA CONVOCANTE respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar los trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.</p> <p>Se ajunta anexo 10 como modelo para su presentación.</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso i) del numeral 5.1. Requisitos de Carácter Legal y Administrativos de la Convocatoria, y crea una situación de incertidumbre respecto a la voluntad del licitante para cumplir con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.</p> <p>La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>j) Escrito firmado por el Representante Legal del licitante, en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicados, su representada y las personas que laboren para el cumplimiento del contrato objeto de esta convocatoria, otorgan su consentimiento para ser sujetos a evaluaciones de confiabilidad, conforme a los procedimientos que LA CONVOCANTE determine las veces que ésta considere necesario durante la vigencia del contrato.</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso j) del numeral 5.1 Requisitos de carácter Legal y Administrativos, por lo que es motivo de desechamiento,</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



Handwritten signatures and stamps, including a large blue signature and a stamp with the number 00000025.

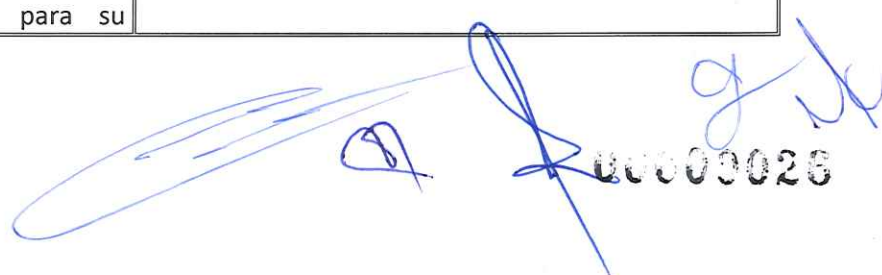
5.1. REQUISITOS LEGALES Y OBLIGATORIOS QUE AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
Se adjunta Formato 10-A como modelo para su presentación.	
<p>k) Los Licitantes presentarán el permiso Estatal, el cual deberá ser expedido por la Secretaría Estatal correspondiente, el cual autorice prestar servicios de seguridad privada en las modalidades de:</p> <p>a). -Seguridad Privada en los Bienes.</p> <p><u>En caso de propuestas conjuntas los licitantes participantes en ello deberán presentar la autorización vigente.</u></p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso k) del numeral 5.1. Requisitos de Carácter Legal y Administrativos de la Convocatoria, por lo que es motivo de desechamiento, en apego a lo establecido en la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y su Reglamento.</p>
<p>l) Los licitantes presentarán ante la Convocante la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (de forma positiva y vigente), conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p><u>En caso de que el licitante sea de participación conjunta, cada integrante de la Participación Conjunta presentara su Opinión de Cumplimiento vigente y positiva</u></p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso j) del numeral 5.1. Requisitos de Carácter Legal y Administrativos de la Convocatoria, por lo que es motivo de desechamiento,</p>
<p>m) Los licitantes presentarán ante la convocante la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (de forma positiva y vigente) que emita "el IMSS".</p> <p><u>En caso de que el licitante sea de participación conjunta, cada integrante de la Participación Conjunta presentara su Opinión de Cumplimiento vigente y positiva</u></p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso m) del numeral 5.1. Requisitos de Carácter Legal y Administrativos de la Convocatoria, por lo que es motivo de desechamiento,</p>

5.1.2 REQUISITOS LEGALES QUE NO AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>n) En el caso de que el licitante tenga el carácter de MIPYMES deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. Se adjunta Anexo 11 como modelo para su</p>	<p>La no Presentación No afecta la solvencia de la proposición.</p> <p>La omisión parcial o total de este requisito, le impedirá disfrutar de los beneficios que otorga el artículo 49 numeral 2 de "LA LEY" y 70 y 71 de su Reglamento a empresas "MIPYMES".</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



Handwritten signatures and a stamp with the number 00000026.

5.1. 2 REQUISITOS LEGALES QUE NO AFECTAN LA PARTICIPACIÓN	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
presentación.	

5.2 Requisitos Técnicos para la evaluación binaria (cumple o no cumple).

5.2. REQUISITOS TÉCNICOS.	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>a) Los licitantes deberán elaborar su Propuesta Técnica de conformidad con la totalidad de los requerimientos establecidos en la convocatoria, y cuando menos los contenidos en el Anexo 1 especificaciones incluyendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción detallada de los servicios, datos y características de los mismos. 2. Descripción detallada de los servicios solicitados; y 3. Asentará que la vigencia de la propuesta técnica, no podrá ser inferior a treinta días naturales. <p>Se adjunta carátula para su presentación ANEXO 12</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el formato, así como su omisión parcial o total en la presentación de este requisito, constituye el incumplimiento de la totalidad de los requisitos establecido en el Anexo 1 Requerimientos especificaciones técnicas, creando una situación de incertidumbre respecto a la voluntad del licitante para cumplir los requisitos establecidos en la presente convocatoria y su Anexo Técnico, lo que será motivo de desechamiento</p>

5.3. Requisitos Económicos.

En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos de carácter económico, que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de contratación, en este cuadro se puntualiza la forma en que el incumplimiento de alguno de los requisitos afectaría la solvencia de la proposición.

5.3. REQUISITOS ECONÓMICOS.	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>a) Propuesta Económica, en el cual consignará la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de procedimiento; 2. Datos del licitante y a quién dirige la oferta; 3. Deberá presentar, de manera desglosada la cotización en moneda nacional de cada una de la(s) partida(s) objeto de esta Licitación por las que participe; 4. El precio unitario deberá ser redondeado a centésimos; 5. Que los precios ofertados serán fijos durante la 	<p>La omisión en la presentación total o parcial de la "Propuesta Económica" (anexo 16) constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso a) del numeral 5.3. "Requisitos Económicos" de la Convocatoria, sin el cual no es posible evaluar al licitante.</p> <p>La omisión parcial o total en la presentación de este requisito así como cualquier deficiencia en su presentación que no garantice la solvencia de la proposición presentada dará como resultado que la proposición sea desechada.</p>

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000027

5.3. REQUISITOS ECONÓMICOS.	FORMA EN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO AFECTA LA PARTICIPACIÓN
<p>vigencia del contrato; y</p> <p>6. Asentará que su Propuesta Económica, estará vigente por 30 días.</p> <p>En caso de que la(s) partida(s) en la propuesta económica no coincida con las características establecidas en el Anexo 1 Requerimiento Especificaciones será desechada la proposición del licitante.</p> <p>Se adjunta carátula para su presentación ANEXO 14</p>	<p>En el supuesto de que la propuesta económica no coincida con los términos de la propuesta técnica, será desechada la proposición del licitante en su conjunto.</p>
<p>b) Desglose del precio unitario diario por elemento de la propuesta económica</p> <p>Se adjunta Anexo 14-A como modelo para su presentación.</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso b) del numeral 5.3. Requisitos Económicos de la Convocatoria, por lo que es motivo de desechamiento,</p>

6. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LAS PROPOSICIONES.

A. Instrucciones Generales para elaborar las propuestas

- I. Toda la documentación redactada por el "LICITANTE" deberá ser presentada impresa en original y en papel membretado y conforme a los anexos establecidos para tal fin.
- II. Los licitantes deberán presentar las proposiciones debidamente foliadas salvo los folletos, catálogos, instructivos, manuales y aquellos documentos originales que por su naturaleza no deban foliarse y tengan que regresarse al "LICITANTE". Todos se deberá presentar en sobre cerrado de manera inviolable, identificado con los datos del licitante, número de procedimiento y objeto de la licitación; cuando por el volumen de la documentación que integra la proposición no sea posible colocarla en un sobre, los licitantes podrán presentarlas a su elección en paquete o cajas debidamente cerradas de manera inviolable con los datos antes señalados.
- III. El "LICITANTE" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación preparada por él.
- IV. Los "LICITANTES" deberán presentar una sola propuesta técnica y económica para cada partida ofertada.
- V. La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000028

- VI. Además de la propuesta técnica y económica, los licitantes deberán integrar a su oferta los demás documentos enunciados en el cuerpo de esta convocatoria, cuyos documentos se presentará sin tachaduras, ni enmendaduras.
- VII. Las propuestas técnicas y económicas deberán contener firma autógrafa de la persona facultada para ello, así como donde se indica en los formatos y en todas las hojas de los documentos que integran la propuesta ajenos a la propuesta técnica y económica.
- VIII. En la propuesta técnica, los bienes deben ser descritos de manera detallada, en cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación y en el Anexo 1 requerimiento especificaciones técnicas., incluyendo los datos y características de lo que ofrece el licitante, así como la descripción de los servicios solicitados.
- IX. Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del bien o servicio requerido.

7. CRITERIOS ESPECIFICOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece la utilización del criterio de evaluación binario (cumple o no cumple), con todos los requisitos solicitados en esta convocatoria.

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecidos en el artículo 66 de la LEY LA CONVOCANTE efectuará la revisión cuantitativa y la evaluación cualitativa detallada de la documentación contenida en las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, técnica y económica, presentada por cada uno de los licitantes a fin de determinar si cumple con lo solicitado en la presente Convocatoria.

La CONVOCANTE a través de la Unidad de Compras realizará la evaluación de los requisitos legales obligatorios, verificando que cumplan con lo solicitado en la presente Convocatoria, o en su caso señalará los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación, en el entendido de que las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el documento, así como la omisión parcial o total de cualquiera de los requisitos de carácter legal y obligatorio de participación, será motivo de desechamiento de la proposición.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de participación establecidos en el numeral 5.1. **Requisitos legales obligatorios que afectan la participación de la presente Convocatoria**, LA CONVOCANTE a través de la Coordinación de Servicios Generales en su carácter de Área Técnica, evaluará mediante el criterio de evaluación binario (cumple o no cumple) para determinar la solvencia de las proposiciones, verificando que cumplan con lo solicitado en la presente Convocatoria, o en su caso señalará los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

Así mismo la Unidad de Compras analizará la documentación solicitada en el numeral 5.1.2. **Requisitos legales que no afectan la participación**, sin embargo el error, así como la omisión parcial o total no será causa de desechamiento.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000029

En el caso de que una proposición no cumpla con los requisitos legales obligatorios de participación, será desechada y no será sujeta de evaluación técnica.

La convocante evaluará en primer término las propuestas técnicas y posteriormente las propuestas económicas de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber cumplido con la totalidad de lo requerido dentro del numeral 5.2. *Requisitos técnicos para la evaluación* de la presente Convocatoria.

Para el caso de la propuesta económica, ésta será susceptible de evaluación siempre y cuando no se encuentre condicionada, no tenga errores que no sean posibles de corregirse en los términos que establece el artículo 72 del Reglamento de "LA LEY", cumpla con los requisitos establecidos y resulte coincidente con lo ofertado en la propuesta técnica.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 68 de Reglamento de la LEY

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

LA CONVOCANTE se reserva el derecho de realizar las acciones necesarias para comprobar la veracidad de la información y documentación proporcionada por los licitantes en este proceso de contratación.

A. Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica.

"LA CONVOCANTE", a través de la **Coordinación de Servicios Generales** en su carácter de área técnica realizará la evaluación de los requisitos técnico, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalará los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación, en el entendido de que la omisión parcial o total de cualquiera de los requisitos de cumplimiento obligatorio establecidos en esta convocatoria será motivo de desechamiento de la proposición.

El incumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria o en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico, será motivo para que la propuesta sea desechada

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.

En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

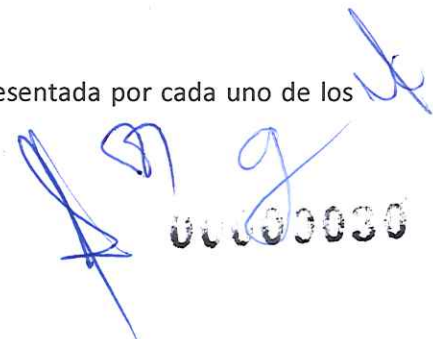
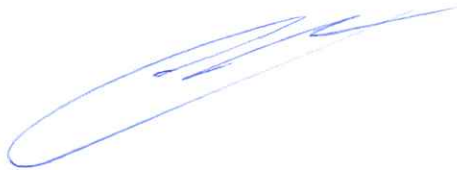
B. Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica.

"LA CONVOCANTE", efectuará el análisis de la documentación económica presentada por cada uno de los

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



00000030

licitantes y realizará la evaluación cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

El área contratante realizará el cotejo de la propuesta económica con la propuesta técnica, a fin de verificar que la propuesta económica sea congruente con lo señalado en la propuesta técnica presentada, que el contenido de la(s) partida(s) manifestado en la propuesta económica coincida con las características establecidas en el Anexo 1 REQUERIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; en caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

El valor de la propuesta económica, se determinará como sigue:

1. Se multiplicará el precio unitario sin I.V.A. por la cantidad establecida en cada concepto de la o las partidas que participen los licitantes, y se obtendrá el monto de cada uno de ellos;
2. Se sumará el monto subtotal de todos y cada uno de los conceptos de la o las partidas por las que participen los licitantes; y
3. Al monto subtotal se le desglosará el I.V.A., a efecto de obtener el monto total de la o las partidas por las que participen los licitantes.

Una vez efectuada la multiplicación, se comparará entre los participantes para determinar cuál será la propuesta económica más baja respecto de cada una de las partidas en la licitación.

Con fundamento en el artículo 69 segundo párrafo del REGLAMENTO, en caso de que la más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% a la media de precios que arroje la investigación de mercado, EL COMITÉ podrá declarar desierta la partida o toda la licitación según sea el caso.

C. Del error aritmético.

De conformidad con el artículo 69 numeral 6 de "LA LEY", y 72 del REGLAMENTO No se considerará como deficiencia de una proposición, la existencia de error en la suma total de los precios unitarios de los productos o servicios ofertados. En caso de detectarse, deberán tomarse en consideración los precios unitarios propuestos por el participante para efectos de la corrección del total, y deberá dársele vista para que dentro del día hábil siguiente, informe por escrito en papel membretado si sostiene los citados precios unitarios. En caso negativo, se desechará su propuesta.

D. Adjudicación del Contrato.

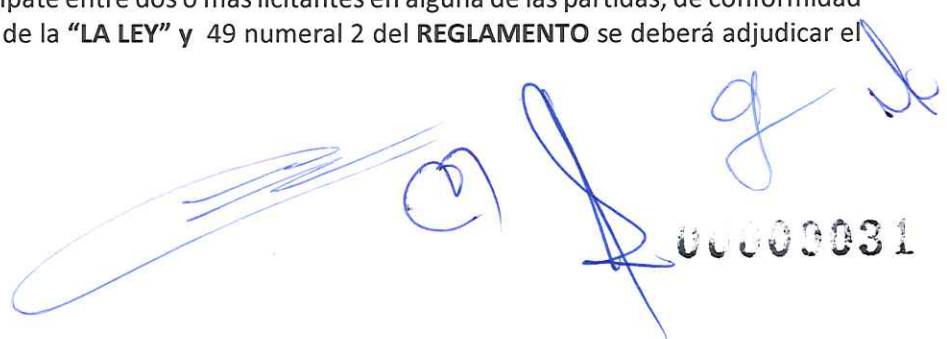
Los servicios objeto de este procedimiento de contratación, se adjudicarán en su totalidad al licitante cuya propuesta técnica sea solvente, hubiera ofrecido la propuesta económica más conveniente, siempre que la misma no sea superior al precio promedio de la investigación de mercado de conformidad con el art. 57 del Reglamento.

En el caso que se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en alguna de las partidas, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la "LA LEY" y 49 numeral 2 del REGLAMENTO se deberá adjudicar el contrato:

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



Handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page. At the bottom right, there is a stamp with the number 00000031.

Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al dos por ciento, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:

- I. A los proveedores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado de Jalisco;
- II. Al proveedor local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero; y
- III. A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, de conformidad con el artículo 68 numeral 3 de la LEY y 72 del **REGLAMENTO**, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice el **COMITÉ** en sesión ordinaria o en su defecto podrá convocarse a sesión extraordinaria para tal fin. Para ello, además de los miembros del comité que asistan a la sesión, atendiendo al carácter de la misma, deberán asistir por lo menos, los participantes correspondientes por sí o por conducto de sus representantes legales, sin perjuicio de que el resto de los participantes asista, si así lo desean.

El procedimiento consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante adjudicado y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en la partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Los participantes determinarán quien será la persona encargada de retirar la boleta que determine al ganador, pudiendo ser ésta cualquiera de los asistentes a la sesión.

Se circunstanciará en el acta que se levante por motivo de la sesión del **COMITÉ**.

La inasistencia o falta de firma en el acta respectiva del representante de la Contraloría o del Órgano de Control imposibilitará el desahogo del sorteo.

8. CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.

A. Causas generales de desechamiento.

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los licitantes, además de las establecidas en numeral 5.1 "Requisitos Legales", 5.2 "Requisitos Técnicos" y 5.3 "Requisitos Económicos":

- a) El error, así como la omisión parcial o total de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos e información de carácter obligatorio, establecidos en esta convocatoria. En tales casos no se recibirán fuera del sobre cerrado, los documentos de la proposición que se hubiere omitido incorporar al mismo.
- b) Cuando las proposiciones se presenten sin sobre o en sobre abierto, en contravención a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 64 primer párrafo y artículo 72 de "LA LEY".

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

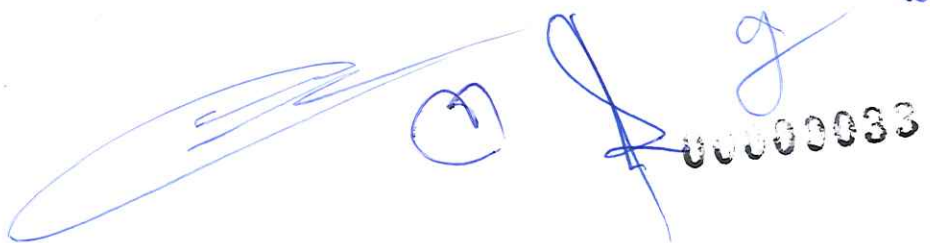
00000032

- c) Condicionar la proposición o establecer condiciones adicionales a las establecidas en esta convocatoria.
- d) Será causa de desechamiento parcial o totalmente la proposición que no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
- e) Se desechara de manera parcial o total la propuesta del licitante que haya presentado error en la suma total de los precios unitarios de los productos o servicios ofertados cuando para efectos de la corrección total el licitante no informe del sostenimiento en un término de 1 día hábil siguiente a la notificación que del error se le haga saber a través del correo electrónico especificado por el Licitante para efectos de notificación. Sera de Estricta obligación para el licitante verificar el correo electrónico y presentar el escrito confirmado el sostenimiento de los precios unitarios.
- f) Si no sostiene los citados precios unitarios o si no presenta el escrito de confirmación de precios.
- g) La contravención de las condiciones establecidas en esta convocatoria y su Anexo 1 requerimiento especificaciones técnicas.
- h) La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- i) Cuando el licitante presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
- j) Cuando el objeto social del licitante no corresponda con el objeto de la contratación en la presente licitación.
- k) Cuando la propuesta económica no coincida con los términos establecidos por el licitante en la propuesta técnica.
- l) Cuando cualquiera de los documentos de la proposición de carácter obligatorio, se presente sin la firma autógrafa y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por la **CONVOCANTE** en el presente procedimiento.
- m) Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras y enmendaduras.
- n) Cuando la propuesta solvente sea superior al techo presupuestal determinado por la Convocante para la partida o la convocatoria según sea el caso.
- o) Si se comprueba que dos o más licitantes pertenecen a un mismo grupo, o que tiene socios en común o que alguno de sus socios, apoderados o empleados representan a otra empresa participante (en estos casos las propuestas de todas las empresas que estén involucradas serán desechadas).
- p) Que presente varias Proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier otra Compañía o Asociación.
- q) Que se acredite que se encuentra en cualquiera de los supuestos del Artículo 52 de la LEY.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx



Handwritten signature and stamp with the number 00000033.

- r) Cuando el licitante tenga suscritos contratos en la materia con la "CONVOCANTE", y a la fecha de la presentación y apertura de la proposición, tenga un atraso considerable en su programa de ejecución.
- s) Las demás causas establecidas por la LEY y su Reglamento o cualquier otra disposición aplicable en la materia.
- t) Cuando los participantes en la propuesta conjunta no acreditan que el objeto social del Acta Constitutiva es igual o similar al objeto de la Licitación (Servicios de Vigilancia).
- u)

De conformidad con el artículo Artículo 46 del REGLAMENTO, La figura del desechamiento tendrá como efecto que no se tome en cuenta la proposición presentada por el participante, ya sea de forma total, o parcial en las partidas respecto de las cuales se haya determinado dicha figura.

Para estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan al elaborar el acta de recepción y apertura de proposiciones respectiva o en el acta de fallo.

9. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

A. Aclaraciones que podrá solicitar "EL COMITE".

Si para la evaluación de las propuestas, "EL COMITE" requiere alguna aclaración por parte de los licitantes, la solicitará sin contravenir lo estipulado en esta convocatoria, y sin que ello implique una modificación a las condiciones técnicas y especialmente al precio ofertado.

B. Visita a las instalaciones de los licitantes.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los "LICITANTES" a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad y tiempos de respuesta solicitados, La CONVOCANTE levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma. Los licitantes aceptarán lo anterior con la sola presentación de su propuesta.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la "CONVOCANTE", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "LICITANTES" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del "PROCESO" si el COMITE así lo determinara bajo causas justificadas.

C. Visita a las instalaciones del licitante adjudicado.

La "CONVOCANTE", podrá realizar visitas al domicilio fiscal del LICITANTE adjudicado, levantándose constancia de la misma, por lo que este mantendrá actualizado su domicilio fiscal y el de sus instalaciones ante el área contratante de la CONVOCANTE.

El personal del proveedor adjudicado que laboren para el cumplimiento del contrato objeto de esta convocatoria, podrá ser sujeto a evaluaciones de confiabilidad, conforme a los procedimientos

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000034

institucionales, las veces que éste considere necesario durante la vigencia del contrato.

Los licitantes aceptarán lo anterior con la sola presentación de su propuesta.

D. Impedimento para adjudicar o celebrar contratos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la **LEY**, la CONVOCANTE no celebrará contrato, con las personas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en dicho artículo.

E. Auditorías.

El Órgano de Control o la Contraloría del Estado, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al proveedor información y/o documentación relacionada con los contratos. Para estos efectos, el contrato respectivo indicará que el licitante adjudicado deberá proporcionar la información que en su momento requieran los Órganos Fiscalizadores.

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

A. Administración y verificación del cumplimiento del contrato

La Coordinación de Servicios Generales será responsable de la administración y verificación del cumplimiento del contrato.

Los términos en que se administrará y verificará el cumplimiento del contrato son los siguientes:

- El Administrador del Contrato será responsable de:
 - Validar que el servicio cumpla con las especificaciones solicitadas.
 - Levantar de manera conjunta con el Proveedor y el Servidor Público Responsable de Verificar y Aceptar los servicios, los documentos en las que constará que los bienes fueron entregados a satisfacción y que el suministro de los bienes se realizó conforme a los requerimientos establecidos en el contrato.

11. CONDICIONES DE PAGO.

A. Condiciones Generales de Pago

La gestión del pago surtirá efecto una vez que se cuente con el comunicado a entera satisfacción del "AREA REQUIRENTE" especificando que el servicio prestado reúne las condiciones solicitadas en la convocatoria y ofertadas por el "LICITANTE" en su propuesta técnica.

El pago se efectuará de forma mensual por los servicios prestados en Moneda Nacional, dentro de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean presentados directamente en las oficinas de la Dirección de

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000035

Administración y Finanzas de la “**CONVOCANTE**”, sita Camino Arenero No 1101, Colonia El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019, de lunes a viernes, de 10:00 a 16:00 horas, debidamente requisitados los siguientes documentos:

B. Para el pago:

- a. Documento que compruebe haber recibido los servicios por parte del área requirente de conformidad y entera satisfacción, debidamente firmado y sellado.
- b. Copia de la Orden de compra o servicio (o pedido) y/o Contrato.
- c. Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico con los archivos XML y PDF al correo electrónico julio.jimenez@tecmm.edu.mx
- d. Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del “**PROVEEDOR**” para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

Documento de la factura con los siguientes datos:

Nombre:
R.F.C.:
Domicilio:
Col.
Entidad Federativa:
C.P.
Numero de Contrato
Firmada por el representante legal.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Unidad de Compras, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado

C. Deductivas:

Las actividades señaladas en el Anexo Técnico, se verificarán en cada ocasión que el proveedor entregue un servicio cuya omisión está señalada de acuerdo a lo siguiente:

1. El equivalente a 1/2 turno del costo del precio unitario diario del vigilante faltante presentado en la propuesta económica de “**EL LICITANTE**”, por cada elemento que no se presente y no sea sustituido de acuerdo a los plazos establecidos, el cual se calculará multiplicando el costo de 1/2 turno por el número de días de atraso.
2. Cuando “**EL LICITANTE**” no presente a **LA CONVOCANTE**, el pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social, dentro de los primeros 5 días naturales, posteriores al vencimiento de la fecha límite para la presentación del pago (esto es después de los 17 días del mes vencido), se aplicará el equivalente a 50% del costo del precio unitario mensual por tipo de elemento faltante presentado en la propuesta económica de “**EL LICITANTE**”, el cual se calculará multiplicando el resultado del porcentaje del precio unitario por cada día

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000036

de atraso.

3. Cuando **"EL LICITANTE"** no proporcione los uniformes completos nuevos (pantalón, camisa y/o camiseta tipo polo, gorra o queppy, calzado, gafete, chamarra e impermeable, estos dos últimos conforme a las condiciones climatológicas y/o a petición de **LA CONVOCANTE"** a los elementos de la Empresa, posterior a los 15 días naturales después del inicio de la vigencia del contrato, se aplicará el equivalente a 20% del costo del precio unitario por tipo de elemento que no cuente con el uniforme completo, presentado en la propuesta económica de **"EL LICITANTE"**, el cual se calculará multiplicando el resultado del porcentaje del precio unitario por cada día de atraso.

4. Cuando **"EL LICITANTE"** no proporcione el equipamiento requerido en el Anexo Técnico, para el desempeño de sus funciones a los elementos de la Empresa, posterior a los 15 días naturales después del inicio de la vigencia del contrato, se aplicará el equivalente a 10% del costo del precio unitario por tipo de elemento que no cuente con su equipamiento, presentado en la propuesta económica de **"EL LICITANTE"**, multiplicando el resultado del porcentaje del precio unitario por cada día de atraso.

5. El equivalente a 1 turno que corresponda en el inmueble del costo del precio unitario por elemento por cada día de retraso, cuando no se realicen visitas en las frecuencias requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, por parte del supervisor (persona ajena a la plantilla laboral) designado por la empresa que resulte adjudicada, a las instalaciones de los inmuebles indicados en el Anexo Técnico, a efecto de que conjuntamente con el personal de **LA CONVOCANTE** se constate la correcta ejecución del Servicio, el cual se calculará multiplicando el costo del turno por cada día de atraso.

6. El equivalente al 10% del turno del precio unitario por elemento que incumpla las consignas señaladas en el Anexo Técnico de las actividades inherentes al servicio de Vigilancia, que estarán debidamente validadas por el prestador del Servicio y el responsable de la recepción y aceptación del servicio de cada inmueble, el cual se calculará multiplicando el resultado del porcentaje del costo del turno del precio unitario por las consignas incumplidas.

7. El equivalente al 15% del turno del precio unitario por elemento que corresponda en el inmueble en el cual preste el Servicio, por incumplimiento en el programa de capacitación continua presentado por el licitante adjudicado, el cual se calculará multiplicando el resultado del porcentaje el costo del turno del precio unitario por elemento por los días de atraso a la fecha originalmente establecida.

Las deductivas correspondientes se reflejarán, en la factura del mes de ocurrencia, previa cuantificación y conciliación entre el licitante adjudicado y **LA CONVOCANTE**.

12. SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DESIERTO.

A. Suspensión temporal de la licitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 74 del Reglamento **"EL COMITÉ"** o la **CONVOCANTE** podrá suspender en forma temporal la realización de los actos de este proceso cuando:

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arrenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000037

- a) Derivado de caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Se presume alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de la licitación.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el "COMITE", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los "LICITANTES".

Los efectos de la suspensión, consistirá en que se suspenderán los plazos correspondientes al desahogo de las siguientes etapas de la licitación, hasta en tanto se lleven a cabo los procedimientos e investigaciones correspondientes.

Si desaparecen las causas que hubieran motivado la suspensión temporal del proceso "EL COMITE" o la CONVOCANTE reanudará el mismo, previo aviso a los involucrados.

B. Cancelación del proceso de contratación.

Conforme lo establece el artículo 71 numeral 3 de la LEY y 76 del Reglamento El "COMITE" podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- c) Cuando durante la "LICITACIÓN" se detecte que las bases del mismo exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- d) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requiriente y/o terceros.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de la licitación y que con ello se ocasione un perjuicio a la convocante, o al área requirente.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para la adquisición del objeto o de cada una de las partidas para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación, conforme lo establece la LEY ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los participantes podrá cumplir con el suministro de los bienes.
- i) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

Los efectos de la cancelación serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00003038

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES"

C. Declaración de procedimiento desierto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 71 numeral 1 de la LEY, El "COMITÉ" podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando el día del el acto de presentación de propuestas, ninguna persona presente proposiciones
- b) Si a criterio del "COMITÉ" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en las presentes bases de la convocatoria a la licitación.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún "LICITANTE".
- e) Cuando los precios de los bienes ofertados en las propuestas presentadas no fueren aceptables.
- f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso o por sus partidas.

La declaración de partida o de la licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.

13. FACULTADES DEL "COMITÉ" Y DE SUS VOCALES

Además de lo establecido por el Artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o la licitación, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" o las "POLÍTICAS".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Resolver cualquier situación no prevista en estas "BASES".

14. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes o servicios, notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable, debiendo solicitar prórroga antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega.

La "CONVOCANTE" deberá convocar a reunión a el "COMITÉ" al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000039

A. PENAS CONVENCIONALES

En caso de inasistencias por parte del personal que prestará el Servicio de Seguridad Privada a cargo del "PROVEEDOR", se aplicará una pena convencional sobre el importe mensual de conforme a la siguiente tabla:

INASISTENCIAS EN EL MES	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 03	3%
DE 04 HASTA 06	5%

La inasistencia en 07 siete ocasiones o más por parte del personal a cargo del "PROVEEDOR" durante un mes, será motivo de rescisión de contrato, supuesto en el que la "CONVOCANTE" aplicará la garantía y además el "PROVEEDOR" deberá pagar a la "CONVOCANTE" las penas establecidas en la tabla anterior.

En el caso de que un elemento no se presente a su turno respectivo el "PROVEEDOR" contará con un máximo de 1 hora para cubrir el turno con otro vigilante, una vez transcurrida 1 hora se tomará como inasistencia.

En el incumplimiento de las condiciones establecidas en el anexo 1 de la presente convocatoria se aplicaran al licitante las reductivas establecidas en el numeral 11 inciso C de la presente convocatoria.

B. SANCIONES:

El "PROVEEDOR" será responsable por los defectos o falta de calidad en general, en los servicios, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato.

15. TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato objeto de esta licitación no podrán transferirse o cederse en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la CONVOCANTE.

16. INCONFORMIDADES Y CONCILIACIÓN.

A. Inconformidades

En caso de inconformidades a la presente "LICITACIÓN", éstas se presentarán conforme a lo establecido por los artículos 90 a 109 que integran el Capítulo IV de la "LEY".

Para cualquier duda o aclaración la "CONVOCANTE" cuenta con un Órgano de Control y ubicado en Camino Arenero No. 1101, Col. El Bajío, Zapopan, Jal. , Teléfono: Tel. 33 38840 9470

Procedimiento de Conciliación.

El proveedor podrá presentar solicitud de conciliación ante el órgano de control con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en el contrato celebrado con la dependencia, derivado de este procedimiento de licitación, en términos de lo establecido en capítulo V de la LEY.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco. C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70

www.tecmm.edu.mx

00000040

B. Controversias.

La solución de las controversias que se susciten con motivo de la contratación y prestación de los servicios objeto de la presente licitación, incluyendo las relativas a la interpretación de las cláusulas del contrato o por cuestiones derivadas de su ejecución, se resolverá por los tribunales competentes en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

17. RELACIONES LABORALES

La “CONVOCANTE” no reconocerá relación laboral alguna con el personal que el proveedor asigne para los trabajos realizados dentro de las instalaciones del instituto, por lo que releva a este de toda responsabilidad laboral con el Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Nacional del Fondo a la Vivienda de los Trabajadores, o cuales quiera otra autoridad laboral.

“EL PROVEEDOR” se obliga a cubrir las cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del personal a su cargo para la prestación del Servicio objeto de la presente licitación.

18. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Los servidores públicos, Organismos Privados y personas Físicas o Morales que participen en la presente licitación observaran los protocolos de actuación establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la “LEY”, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que sean emitidas por este Comité, son tomadas exclusivamente con la información, documentación y el dictamen técnico y administrativo que los sustenten o fundamenten y que son presentados por los servidores públicos a quienes corresponda, licitantes, por el área requirente y el área convocante, siendo estos los responsables de la revisión, acciones, faltas u omisiones en la información que sea puesta a consideración de este Comité.

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

00000041

Relación de Anexos y Documentos a Entregar

Documentación que contendrá la propuesta de los licitantes.	Referencia
Anexo No. 2 Acreditación	Numeral 5.1 inciso a)
Anexo No. 3 Manifiesto artículo 52	Numeral 5.1 inciso b)
Anexo No. 4 Manifiesto Rescisión de contratos	Numeral 5.1 inciso c)
Anexo No. 5 Manifiesto de Integridad	Numeral 5.1 inciso d)
Anexo No. 6 Objeto Social	Numeral 5.1 inciso e)
Anexo No. 7 Carta de Proposición y Manifiesto de Integridad	Numeral 5.1 inciso f)
Anexo No. 8 Acreditación de Localidad	Numeral 5.1 inciso g)
Anexo No. 9 Aceptación de Bases	Numeral 5.1 inciso h)
Anexo No. 10	Numeral 5.1 inciso i)
Anexo No. 10-A	Numeral 5.1 inciso j)
Permiso Estatal Seguridad Privada	Numeral 5.1 inciso k)
Opinión de Cumplimiento del SAT	Numeral 5.1 inciso l)
Opinión Positiva del IMSS	Numeral 5.1 inciso m)
Anexo No. 11 Estratificación	Numeral 5.1.2 inciso n)
Anexo No. 12 Propuesta Técnica	Numeral 5.2 inciso a)
Anexo No. 14 Propuesta Económica	Numeral 5.3 inciso a)
Anexo No. 14 Desglose precios unitarios	Numeral 5.3 inciso b)

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]

00000042

RED DE CAMPUS EN JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

Camino Arenero 1101
Col. El Bajío, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019
Teléfono: (33) 38 84 94 70
www.tecmm.edu.mx

ANEXO 1
REQUERIMIENTO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

La cantidad de elementos de vigilancia necesarios se indican en la siguiente tabla:

No.	Ubicación	Elementos Asignados	Turno	Vigencia del Contrato
01	Campus Chapala	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
02	Campus Cocula	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
03	Dirección General	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
04	Campus La Huerta	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
05	Campus Lagos de Moreno	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
06	Campus Mascota	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
07	Campus Puerto Vallarta	6	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
08	Campus Tamazula	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
09	Campus Tequila	6	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
10	Campus Zapopan	4	24x24	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
11	Campus Zapopan	2	12x12	De la firma del contrato al 30 de septiembre de 2019
12	Campus El Grullo	2	24x24	2 semanas en Julio-Agosto

El “PROVEEDOR” deberá realizar el servicio en las siguientes direcciones:

- **Campus Chapala:** Libramiento Chapala-Ajijic #200, 45900 Chapala, Jal.
- **Campus Cocula:** Calle Tecnológico No. 1000. Col. Lomas de Cocula, 48500 Cocula, Jal.
- **Dirección General:** Camino Arenero 1101, El Bajío, 45019 Zapopan, Jal.
- **Campus La Huerta:** Avenida Rafael Palomera 161, El Maguey, 48850 La Huerta, Jal.
- **Campus Lagos de Moreno:** Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, 47480 Lagos de Moreno, Jal.
- **Campus Mascota:** Carretera Ameca-Mascota km. 100, Chan Rey, Mascota, Jal.
- **Campus Puerto Vallarta:** Corea del Sur 600, Lomas del Coapinole, 48338 Puerto Vallarta, Jal.
- **Campus Tamazula:** Carretera Tamazula Santa Rosa 329, 49650 Tamazula de Gordiano, Jal.
- **Campus Tequila:** Doctor Joel Magallanes 501, Lomas del Paraíso, 46400 Tequila, Jal.
- **Campus Zapopan:** Camino Arenero 1101, El Bajío, 45019 Zapopan, Jal.

0000043

- **Campus EL Grullo:** Carretera el Grullo - Ejutla. Kilómetro 5, Puerta de Barro, 48740 El Grullo, Jal.

REQUISITOS:

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES DEL SERVICIO.

1. Al inicio del contrato **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá garantizar que el primer turno de Elementos de Vigilancia de 24 x 24 cubran a partir de las 00:00 horas del día del inicio del contrato,
2. Al término del contrato **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá cubrir hasta las 24:00 horas del día 30 de septiembre de 2018 con el personal de 24 x 24.
3. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** tendrá como máximo una hora para cubrir la inasistencia de cualquier Elemento de Vigilancia a su servicio y se obliga a retirar y sustituir en un plazo igual al Elemento de Vigilancia que le sea reportado por el responsable del contrato, previa notificación del informe de irregularidades al encargado de turno por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO**, sujetándose a los criterios citados en las **DEDUCTIVAS** de la convocatoria.
4. Los Elementos de Vigilancia que presten el servicio en los **CAMPUS** de **LA CONVOCANTE** deberán abstenerse de utilizar el material, mobiliario de oficina y equipo de cómputo que no se le haya asignado para sus actividades.
5. **"LA CONVOCANTE"** se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier elemento en los siguientes casos: inobservancia a las políticas y normatividad vigente, indisciplina, ausencias, negligencia, omisiones, impericia, por falta de capacidad que demuestre en el servicio de vigilancia; así como, por presentar síntomas de cansancio por situaciones de diversa naturaleza.
6. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá contar con una plantilla equivalente al 20% de los Elementos de Vigilancia adicional a los que presten el servicio, sin costo adicional para **LA CONVOCANTE**, estos elementos garantizarán el reemplazo de aquellos que debiendo prestar el servicio, incurran en cualquiera de los siguientes incumplimientos:
 - a. Por inasistencia;
 - b. Vacaciones;
 - c. Licencia médica; o
 - d. Por cualquier otra causa que impida que se presenten a servicio.
7. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá entregar adjunto a su factura la liquidación mensual del IMSS para cotejo de alta de trabajadores.
8. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** entregará al encargado o responsable del contrato, al día siguiente de iniciado el servicio, la relación con nombre y fotografía de los elementos que prestarán el servicio, misma que podrá ser actualizada o modificada previo conocimiento y de acuerdo con el Responsable del contrato.
9. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** está obligada a atender de inmediato las observaciones que le haga al administrador o responsable del contrato en relación a la conducta inapropiada el incumplimiento de las consignas por parte de cualquier Elemento de Vigilancia en servicio y tomar en cada caso la o las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.
10. **"EL LICITANTE"** adjuntará a su propuesta copia simple de su registro y/o autorización para prestar los servicios de "Seguridad Privada", emitido por la autoridad Estatal.

01000044

11. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ley Seguridad Privada del Estado de Jalisco y su Reglamento.
12. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** entregará a **"LA CONVOCANTE"** a los 5 días hábiles de iniciado el servicio, copias simples de los planes y programas de capacitación y adiestramiento vigentes, acorde a los siguientes rubros: seguridad en instalaciones; protección civil; control de accesos; combate de fuego mediante hidrantes y extintores, así como seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas.
13. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá cubrir a satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** con todas sus obligaciones fiscales en tiempo, forma y oportunidad, así mismo deberá haber inscrito al personal que prestará el servicio de vigilancia en la Institución de Seguridad Social y Servicio Médico (IMSS) que le corresponda, por lo que deberá comprobar a través de la última cédula de liquidación de cuotas obrero patronales con los pagos de seguridad social dentro de la propuesta y compruebe que se encuentra al corriente de esta obligación debiendo presentar para ello el formato de Obligación en Materia de Seguridad Social, (positivo y vigente) donde se refleje la cantidad del personal que prestará sus servicios.
14. En caso de robo de bienes o información propiedad de **"LA CONVOCANTE"**, se realizará un dictamen con la colaboración de **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** a través del responsable del Contrato, donde se determine la posible negligencia de los elementos de vigilancia o del personal de **"LA CONVOCANTE"** y por medio del cual se definirá la responsabilidad que le compete a cada una de las partes.
15. **EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá presentar en un expediente por cada uno de los elementos asignados a la **CONVOCANTE** para la prestación de servicios en un término no mayor a 5 días NATURALES posteriores a la notificación del fallo copia simple de los siguientes documentos de los elementos que presten el servicio:
- Copia de identificación oficial vigente: INE, Pasaporte, FM-3
 - Comprobante de domicilio.
 - Trámite del alta ante el IMSS.
 - Carta de no antecedentes penales estatal.
16. **"EL LICITANTE"** deberá presentar en su propuesta técnica carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que los Elementos de Vigilancia que asigne para la realización del servicio, reunirán los siguientes requisitos:
- a. Sexo femenino o masculino atendiendo a las necesidades del servicio (aludiendo la Ley de Equidad de Género);
 - b. Edad mínima de 20 años;
 - c. Escolaridad mínima de secundaria terminada y acreditada mediante certificado;
17. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá contar con oficinas permanentes, base de radiocomunicación y control, línea telefónica y personal que atienda los reportes de emergencias las 24 horas del día durante la vigencia del contrato. Sujetándose a lo establecido dentro de las **"DEDUCTIVAS"** en la convocatoria.
18. Los elementos de **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberán presentarse a laborar con uniforme básico mismo que se señala a continuación, siendo el siguiente:



01000045

- a. Uniforme rotulado con el nombre de la empresa, y en condiciones óptimas. Que consta de: camisa y pantalón.
 - b. Calzado negro en buen estado.
 - c. Gafete o identificación de la empresa con nombre, fotografía, firma y folio
 - d. Gorra rotulada con el nombre de la empresa y en condiciones óptimas.
19. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá dotar a cada elemento de Vigilancia con los siguientes aditamentos, siendo el siguiente:
- a. Chamarra rotulada con el nombre de la empresa, y en condiciones óptimas según la temporada de cada localidad.
 - b. Impermeable, y en condiciones óptimas, según la temporada de cada localidad.
20. Botas de hule cuando según la temporada de cada localidad
21. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** desde el primer día de prestación del servicio, dotará a cada Elemento de Vigilancia del equipo básico con el que prestará el servicio, mismo que se señala a continuación: de forma enunciativa mas no limitativa, siendo el siguiente:
- e. Dos uniformes por elemento rotulado con el nombre de la institución, y en condiciones óptimas.
 - f. Gafete o identificación de la empresa con nombre, fotografía, firma y folio
 - g. Fournitura con porta tolete o tonfa, porta gas y porta lámpara.
 - h. Tolete o tonfa (PR-24).
 - i. Gas pimienta.
 - j. Aros aprehensores. (cintillos)
 - k. Radio de Comunicación.
 - l. Lámpara de mano.
 - m. Radiotransmisor y base repetidora de comunicación, con el permiso para operar los equipos, así como para el uso de la frecuencia o similar, siempre y cuando se mantenga la comunicación mientras este prestando el servicio.
 - n. Lámpara DE ALTO ALCANCE RECARGABLE (tipo magnalite).
22. **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"** deberá garantizar a **"LA CONVOCANTE"**, el relevo (cambio de turno) de los Elementos de Vigilancia dentro de los horarios establecidos.

"Los Elementos de Vigilancia se obligan a cumplir las siguientes Consignas:

- 1. Atender puntualmente las instrucciones emitidas por el encargado del Campus, según las consignas generales y particulares establecidas para la operación de los servicios de seguridad, las cuales les hará de su conocimiento el encargado anteriormente referido.
- 2. Los elementos de vigilancia, cumplirán con el servicio en el siguiente horario:

Para los elementos de 24 x 24 será de las 08:00 horas a las 08:00 horas, con una tolerancia de 15 minutos de lunes a domingo y días festivos.

00000046

3. El responsable de Administrar el contrato podrá modificar los horarios de acuerdo a las necesidades del servicio, previa notificación que se haga por escrito a **"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"**.
4. El elemento de vigilancia no deberá retirarse antes de concluir su jornada de trabajo; asimismo, no podrá retirarse de su punto asignado en tanto no llegue su relevo.
5. El elemento de vigilancia deberá presentarse a su servicio debidamente aseado, con el uniforme limpio y completo, sin prendas y distintivo ajenos al mismo.
6. El elemento de vigilancia deberá registrar en bitácora todos los eventos generados durante su turno.
7. Al entregar y recibir el servicio deberán enterarse y dar seguimiento de las novedades que se hayan generado en el turno anterior, consignas generales o particulares, inventarios y demás órdenes superiores vigentes, asentando nombre, hora y fecha.
8. Agotar los medios disuasivos a su alcance antes de recurrir al uso de la fuerza ante cualquier contingencia que ponga en riesgo la seguridad del campus.
9. No deberá recibir documentación, notificaciones, emplazamientos o citatorios de ninguna autoridad legislativa, judicial, administrativa o de cualquier persona física o moral dirigida a **"LA CONVOCANTE"**; para tal caso deberá dar aviso inmediatamente al responsable del campus para que gire las indicaciones correspondientes.
10. No permanecer en las instalaciones después de haber concluido su jornada de trabajo y haber sido relevado.
11. El tiempo establecido para el consumo de alimentos será de 30, 60 y 30 minutos por evento respectivamente (desayuno, comida y cena), sin afectar el servicio durante las horas de mayor operación dentro de las instalaciones, los horarios serán acordados conjuntamente con el responsable del campus
12. Para que algún Elemento de Vigilancia pueda ausentarse del servicio por causa de fuerza mayor o caso fortuito, deberá contar con la autorización de su superior jerárquico, el cual deberá garantizar su relevo y la continuidad del servicio, lo cual deberá notificar de forma oficial a el responsable del campus.
13. En caso de que las necesidades del servicio lo requieran y previo consentimiento del encargado del campus , el Elemento de Vigilancia ocupe equipo de cómputo propiedad de **"LA CONVOCANTE"** deberá conservarlo adecuadamente, sujetándose a los lineamientos y políticas establecidos por el área de informática de **"LA CONVOCANTE"**, así como dar el uso apropiado al mismo.

Durante su servicio está estrictamente prohibido: de forma enunciativa más no limitativa.

- I. Leer revistas, libros y periódicos en sus áreas y horario de trabajo;
- II. El uso del lenguaje obsceno en forma verbal o con señas;
- III. Faltar al respeto a visitantes, personal externo que preste cualquier servicio en las instalaciones o personal y funcionarios de **"LA CONVOCANTE"**, dentro y fuera del horario e instalaciones de trabajo;

0000047

- IV. Establecer conversaciones amistosas durante su jornada laboral con el personal y funcionarios de **"LA CONVOCANTE"**, visitantes o personal externo que preste cualquier servicio en las instalaciones, dentro y fuera del horario e instalaciones de trabajo;
- V. El uso de teléfonos celulares, televisores, reproductores de audio y video, radio, grabadoras, etc.;
- VI. Juegos de azar;
- VII. Introducir y consumir bebidas embriagantes o cualquier tipo de droga;
- VIII. Realizar actos de comercio, efectuar préstamos entre los trabajadores, ya sea de forma directa o mediante terceros;
- IX. Portar armas o aditamentos electrónicos o eléctricos de seguridad que no sean los autorizados;
- X. Fumar, consumir bebidas, alimentos o comida en su puesto de servicio;
- XI. Formar grupos, dormir o dormitar descuidando sus funciones.
- XII. Abstenerse de utilizar las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"** para fines ajenos a sus funciones de Seguridad y Vigilancia.
- XIII. Todo bien autorizado que sea propiedad de los elementos de vigilancia y que ingrese a las instalaciones deberá ser registrado en los formatos correspondientes.
- XIV. Se dirigirá en todo momento con cortesía, amabilidad y respeto con los empleados y visitantes, evitando entablar discusiones o enfrentamientos.
- XV. Por ningún motivo recibirá órdenes de personas ajenas al servicio, en caso de que algún funcionario gire una instrucción, se deberá informar inmediatamente al encargado del campus
- XVI. En caso de que se amerite, deberá prestar auxilio y orientación a visitantes, personal externo que preste cualquier servicio en las instalaciones o personal y funcionarios de **"LA CONVOCANTE"** que lo solicite, de manera atenta, cordial y amable.
- XVII. Cuando algún empleado o funcionario de **"LA CONVOCANTE"** no se sujete a las normas establecidas, deberán elaborar el informe respectivo, haciéndolo del conocimiento inmediato al encargado del Campus.
- XVIII. Verificar cualquier caja, sobre, bolsa, bulto o vehículo, que pretendan ingresar o retirarse de las instalaciones, de existir duda de su contenido, notificará verbalmente y por los medios disponibles de inmediato al encargado del Campus.
- XIX. Permanecerá siempre alerta, cuidando que no se introduzcan a las instalaciones, cualquier tipo de arma, explosivos, sustancias tóxicas, enervantes u otro tipo de drogas, así como bebidas alcohólicas y cualquier sustancia que ponga en riesgo la seguridad de los alumnos, personal docente y del campus.
- XX. Durante su servicio deberá permanecer atento, observador y tomando nota de personas en vehículos en actitud sospechosa debiendo anotar las señas particulares, con el fin de poder detectar cualquier acto que atente o ponga en riesgo la integridad física de las personas y que representen un riesgo a los recursos materiales y las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"**.
- XXI. Cuando se presente algún evento-socio-organizativo que altere el orden que pueda poner en riesgo la seguridad de los alumnos, personal docente y administrativo y visitantes, así como bienes

00000043

muebles e inmuebles, deberá informar inmediatamente al encargado, a efecto de que informe de lo sucedido al encargado, para implementar las acciones necesarias en forma conjunta para la protección y seguridad de personas e instalaciones.

XXII. Notificar de inmediato al encargado, cualquier hecho o incidencia relevante que incida en la seguridad o imagen del servicio tales como: robos, accidentes, amenazas de bomba, fallecimientos, conatos de incendio, inundaciones y todos aquellos actos o condiciones inseguras que pongan en riesgo a estudiantes, docentes personal administrativo y visitantes, que preste cualquier servicio en las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"**.

XXIII. No permitirá la entrada a personas en visible estado de ebriedad, con aliento alcohólico o bajo los efectos de alguna droga o actitud notoriamente sospechosa. El Elemento de vigilancia informará al encargado, para que solicite el apoyo a la autoridad correspondiente, para retirar al sujeto que presente alguna de estas características.

XXIV. No permitirá el ingreso a las instalaciones de vendedores ambulantes, cobradores o promotores que no cuenten con la autorización del personal designado por el área correspondiente.

XXV. Ejercerá un estricto control de la entrada y salida de equipo, información, mobiliario y materiales de trabajo mediante formatos de pases de salida autorizados, los que por ningún motivo se admitirán con fechas extemporáneas, post-fechados o alterados.

XXVI. Bajo ninguna circunstancia aceptará resguardar bolsas, bultos, paquetes, maletas, portafolios, cajas y en general ningún objeto ajeno al área de seguridad. En caso de que llegara a encontrar en su área de servicio algún objeto, paquete o caja sospechosa, deberá notificar de forma inmediata al encargado del campus abasteciéndose de moverlo o revisarlo.

XXVII. Deberán registrar a todas las personas que ingresen a las instalaciones en el formato establecido que se tenga para éste particular, proporcionándoles un gafete de acceso de visitante a cambio de una identificación oficial, original, vigente con fotografía que pueden ser credencial del Instituto Nacional Electoral, pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar, INAPAM o licencia de manejo, así como formatos FM2 o FM3 en caso de ser de nacionalidad extranjera, de las cuales será responsable desde su recepción hasta su entrega, previo canje por el gafete respectivo.

XXVIII. En caso de sorprender a alguna persona sustrayendo materiales, equipo o mobiliario de oficina, sin la autorización correspondiente, procederá a dar aviso inmediato al encargado del campus

Fuera del horario de labores, por ningún motivo los Elementos de Vigilancia, permitirán el acceso a las instalaciones a ninguna persona que no esté autorizada por personal de mando, debiendo reportarlo al encargado del campus para que tome las medidas que estime pertinentes
Las características técnicas y alcances del servicio indicadas en este Anexo Técnico son de cumplimiento obligatorio, se enuncian sin embargo no son limitativos(as).



00000049

ANEXO 2 – ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación , a nombre y representación de (“NOMBRE DE LA EMPRESA”), por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 116 de la “LEY”.

Nombre del “LICITANTE”:	
No. de Registro del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro Pequeña Mediana Grande

Tipo de empresa: Comercializadora Productora Servicios Local Nacional Int..

P
O
D
E
R

PROTESTO LO NECESARIO
 Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal

00000050

ANEXO 3
Manifiesto artículo 52
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
PRESENTE

El que suscribe C _____ declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos **I, II, V, VI, VII, VIII, IX, XII y XIII del artículo 52** de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asimismo, manifiesto que mi representada no ha obtenido y utilizado información privilegiada por ningún medio de conformidad con lo establecido en la fracción III, X y XI del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado y sus Municipios, que no hay accionistas y asociados que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, asimismo ninguno de ellos se encuentra inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal, persona física.

00000051

ANEXO 4
Manifiesto Rescisión de contratos
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
P R E S E N T E

El que suscribe C _____ declaro bajo protesta de decir verdad que a mi representada ningún Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial o municipal) le ha rescindido administrativamente contratos durante un periodo de dos años calendario, así también manifiesto que por causas imputables a mi representada no se ha omitido la formalización de algún contrato adjudicado por los mismos,.

Asimismo manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada por resolución de autoridad competente.

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal, persona física.

00000052

ANEXO 5
Manifiesto
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 59, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con el Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez, en relación a la Licitación Pública LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19, para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA".

El que suscribe C. _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Institución, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdo colusorios.

Asimismo manifiesto que mi representa, accionistas y/o asociados, no tienen sociedades con servidores públicos.

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal

00000053

ANEXO 6
Objeto Social
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"




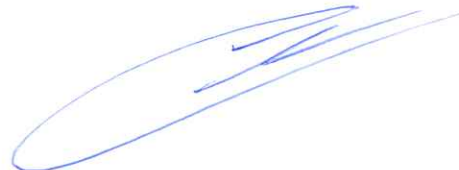
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

A nombre de mí representada, manifiesto que su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con los bienes objeto de esta licitación, que tiene experiencia en el suministro de los bienes, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal para suministrar los citados bienes en la forma, términos y tiempos solicitados en la convocatoria, para lo cual, entregamos la información que presentamos en nuestra propuesta y la sujetamos a la evaluación de la convocante.

ATENTAMENTE

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal







01000054

ANEXO 7
CARTA DE PROPOSICIÓN Y MANIFIESTO DE INTEGRIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de **“LICITANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física)** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 2, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que en su caso se derive.
2. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los BIENES y hasta su recepción por parte de la “CONVOCANTE” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
3. Mi representada (o el suscrito) en caso de resultar adjudicada (o) se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente “LICITACIÓN” de acuerdo con las especificaciones de mi propuesta técnica y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 06 a los 11 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación/fallo y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente “LICITACIÓN”.
5. Expreso mi consentimiento y autorización para que, en el caso de salir adjudicado, LA “CONVOCANTE” pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la “CONVOCANTE” deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 apartado Q “De las Garantías” de estas bases.
6. Reconozco que en el presente procedimiento de contratación y durante la ejecución del mismo es posible que el suscrito o mis empleados, tengan acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, manifiesto que dicha información se guardará de manera estricta y absoluta, manteniendo una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, así como con cualquier persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.


00000055

7. Acepto que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento
8. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito al área contratante, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento.
9. Por otra parte, me comprometo a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez así como promover o usar mi influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás licitantes o participantes en el presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio de la CONVOCANTE y/o en favor de algún participante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas, de conformidad con la normatividad en materia de responsabilidades administrativas.
10. De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionables en términos de lo dispuesto por la citada Ley y el Código Penal del Estado de Jalisco, y demás disposiciones aplicables.
11. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que estable el artículo 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
12. En mi carácter de representante legal manifiesto mi aceptación de que aquellas notificaciones que se deriven del presente proceso, se realicen a mi representada a través de cualquier medio de comunicación electrónica, en términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipio. al efecto, señaló la cuenta de correo descrita en el numeral anterior y me comprometo a confirmar la recepción de cualquier notificación que se realice por el mismo conducto y de no ser así me doy por notificado y confirmada dicha notificación

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal

01000050

ANEXO 8
De la acreditación de la Localidad
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
PRESENTE

A nombre de mí representada manifiesto que soy fabricante o distribuidor (según corresponda), por lo que la totalidad de los bienes que oferto en mi propuesta bajo la(s) Partida(s) (señalar la(s) partida(s), será(n) producido(s) en el Estado de Jalisco.

O

Manifiestar que la empresa que represento se encuentra domiciliada en el Estado de Jalisco. (Adjuntar comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses). Nota: En el supuesto de presentar propuestas conjuntas todos los licitantes que participan en dicha propuesta deberán acreditar que están domiciliados en el Estado de Jalisco.

O

Manifiestar que los bienes ofertados tienen un porcentaje de contenido local del 51% (adjuntar documentos que comprueben el contenido local: contratos de adquisición de materias primas con proveedores locales etc).

Atentamente,

Firma del “LICITANTE” o del Representante Legal

Nota: Los “LICITANTES” deberán seleccionar uno o más de los supuestos aquí establecidos, siempre que los mismos se acrediten conforme a lo establecido en el numeral 5.1 inciso g) de las presentes bases, caso contrario se desechará su propuesta.

06000057

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

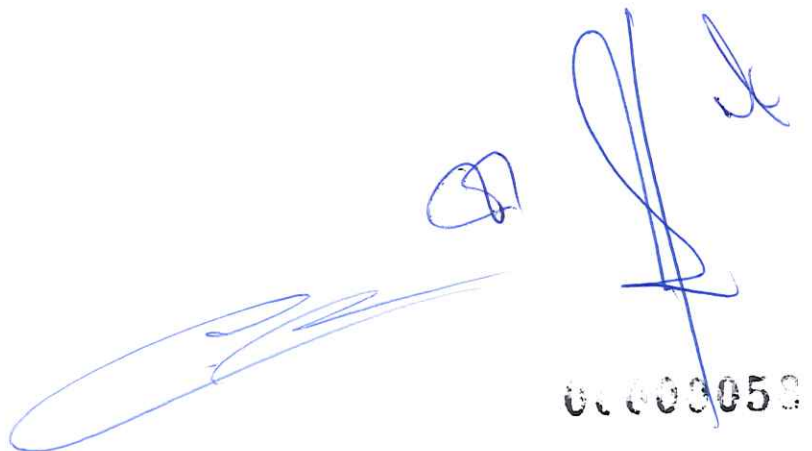
**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E**

En mi carácter de Representante legal, declaro bajo protesta de decir verdad que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases, sus modificaciones, anexos y el contenido del acta de la junta de aclaraciones a la presente licitación.

Declaro estar totalmente de acuerdo con su contenido por lo que acepto participar en la licitación con las disposiciones ahí contenidas, considerándolas adecuadas para participar libre y competitivamente sin menoscabo de los derechos inherentes a los licitantes otorgados por las leyes en la materia.

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal



01000058

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E**

Yo, nombre, en mi calidad de Representante Legal de **“LICITANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física,** y en términos del numeral 5.2 inciso i), Licitación Pública LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- a) Mi representada es el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente licitación, por lo que será responsable del pago oportuno a dicho personal.
- b) Los trabajadores que mi representada asigne para la ejecución del servicio se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del seguro social, y que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente.
- c) Mi representada deslinda de cualquier responsabilidad al Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar los trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

Atentamente,

Firma del **“LICITANTE”** o del Representante Legal

01100059

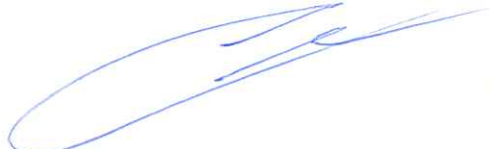
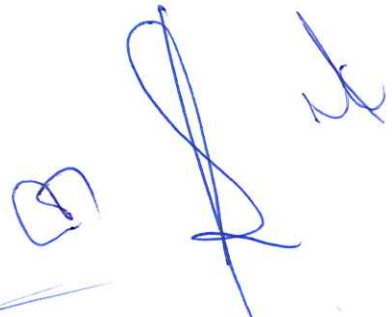
FORMATO 10-A
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de **"LICITANTE", o por mi propio derecho (en caso de ser persona física,** y en términos del numeral 5.2 inciso i), Licitación Pública LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19, para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA", manifiesto bajo protesta de decir verdad que, mi representada, así como los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente licitación, otorgan su consentimiento para ser sujetos a evaluaciones de confiabilidad, conforme a los procedimientos que LA CONVOCANTE determine las veces que ésta considere necesario durante la vigencia del contrato.

Atentamente,

Firma del "LICITANTE" o del Representante Legal



00000000

ANEXO 11 - Estratificación
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
 INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
 P R E S E N T E.**

Me refiero al procedimiento de Licitación _____, para la adquisiciones de _____ el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición. Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

Estratificación						
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de de de ventas anuales (mdp)	Rango de monto de de de ventas anuales	Tope máximo combinado*	Nombre de la Empresa Licitante
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4		4.6	
Pequeña	Comercio	Desde hasta 30	11	Desde \$4.01 hasta \$100	93	
	Industria y Servicios	Desde hasta 50	11	Desde \$4.01 hasta \$100	95	
Mediana	Comercio	Desde hasta 100	31	Desde \$100.01 hasta \$250	235	
	Servicios	Desde hasta 100	51			
	Industria	Desde hasta 250	51	Desde \$100.01 hasta \$250	250	
Grande	Comercio	Más de 250	Más de 250	Más de 250	Más de 250	
	Servicios					
	Industria					

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
 Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Por lo que, el licitante deberá establecer en que rango de estratificación pertenece y establecerlo en la columna en color amarillo.

A T E N T A M E N T E

 (Nombre y Firma del Representante Legal)

Nota:

En el caso tener el carácter de MIPYMES deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa dentro de las 24 horas siguientes a su la petición por la CONVOCANTE.

0.000061

ANEXO 12
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Producto	Especificaciones*
1			

*El licitante podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Yo (Nombre) en mi calidad de Representante Legal del "LICITANTE", tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de ____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

Nombre y firma del LICITANTE o del Representante Legal

01000062

ANEXO 14-A
DESGLOSE DEL PRECIO UNITARIO DIARIO POR ELEMENTO DE LA PROPUESTA
ECONÓMICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
P R E S E N T E

Con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19, para la contratación del "Servicio de Vigilancia" me permito someter a su consideración el siguiente Análisis de Precio Unitario Diario x Elemento: Nota: El formato es enunciativo mas no limitativo, pueden hacerle las modificaciones correspondientes según la forma de obtención o determinación del precio unitario.

CONCEPTO		IMPORTE	
SALARIO			
AGUINALDO			
VACACIONES			
PRIMA VACACIONAL			
SALARIO INTEGRADO	SUBTOTAL	\$	
CONCEPTO		PORCENTAJE	IMPORTE
CUOTAS I.M.S.S.			
INFONAVIT			
NOMINA			
SAR			
PRIMA DE ANTIGÜEDAD			
PREMIO DE ASISTENCIA			
IMPUESTOS	SUBTOTAL		\$
MANO DE OBRA DIRECTA	TOTAL		\$
CONCEPTO		IMPORTE	
UNIFORMES			
	SUBTOTAL	\$	
CONCEPTO		PORCENTAJE	IMPORTE
COSTOS INDIRECTOS DEL SERVICIO			
COSTOS DIRECTOS D EL SERVICIO			
	SUBTOTAL		\$
CONCEPTO		PORCENTAJE	IMPORTE
GASTOS DE OPERACIÓN			
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			
UTILIDADES			
SUBTOTAL			\$
CONCEPTO		IMPORTE	
COSTO DIARIO POR ELEMENTO	SUBTOTAL	\$	
		\$	
	I.V.A.	\$	
	GRAN TOTAL	\$	
Bajo protesta de decir verdad Atentamente.			
Nombre del Representante Legal	Cargo en la Empresa	Firma	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

01000064

FORMATO 2
Aclaraciones a la Convocatoria
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19
 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
 INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ
 P R E S E N T E

ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. DG-ITJMMPYH-CC-040/19					
PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO -ADMINISTRATIVAS					
Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante					
No.	Tema	Página	Numeral	Pregunta	Respuesta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Represente legal o de quien suscribe (persona física))

Handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.

00000060

ANEXO 15
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36º Y 37º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ**.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. _____**, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ÉSTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y POR TODO EL TIEMPO QUE SE ENCUENTREN VIGENTES LAS OBLIGACIONES DE NUESTRO FIADO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA PERMANECERA EN VIGOR AUN EN LOS CASOS DE QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ OTORGUE PRORROGAS A (PROVEEDOR), PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 179 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS QUE DICE LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA PARA EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCION DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRA ACOTARSE EN RAZON DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 AL 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE, POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

00000087